

Conceptcode ‘Goed onderwijsbestuur’

Inleiding

De code is opgebouwd uit twee elementen. Het eerste deel bestaat uit een aantal uitgangspunten en principes, gebundeld in zeven thema's. Het tweede element wordt gevormd door een aantal concrete bepalingen om de uitgangspunten en principes uit te werken.

Het besluit om als schoolbestuur een code ‘goed bestuur’ vast te stellen, vormt het sluitstuk van de discussie binnen de eigen organisatie over dit thema: ”Hoe kunnen wij, lettend op onze eigen situatie en denkbelden, taken het beste verdelen, hoe regelen wij de scheiding tussen bestuur en intern toezicht, hoe geven wij vorm aan maatschappelijke verantwoording?” Het antwoord op die vragen kan er in overleg toe leiden bepalingen anders in te vullen.

De code is uitgewerkt in twee modellen. De uitgangspunten en principes in beide modellen zijn gelijk. Het eerste model is het standaardmodel. Dit is een uitwerking van de meest voorkomende situatie in het onderwijs, namelijk een bestuur zonder orgaan dat de functie van raad van toezicht uitoefent. Het tweede model gaat in op een raad van toezicht en een college van bestuur die deel uitmaken van de bestuurlijke organisatie.

De code kent zeven thema's. Bij vier van deze thema's maken we vooraf een opmerking.

Thema 1: taak bestuur

In dit thema zit onder meer het beginsel van de maatschappelijke verantwoording. Het is een tweezijdig traject. Niet alleen verantwoordt het bestuur wat het met de school wil bereiken, in welke mate dat lukt en hoe daarbij de beschikbare faciliteiten worden ingezet. Het bestuur moet ook de mogelijkheid bieden dat ouders, leerlingen en personeel als direct betrokkenen en de maatschappelijke omgeving invloed uitoefenen op de missie en doelstellingen van de school. Die maatschappelijke verantwoording is het onderwerp bij uitstek waarvan de inhoud en vorm afgestemd op de eigen situatie kunnen worden uitgewerkt.

Thema 3: kenmerken identiteit van het onderwijs

De uitwerking van dit thema is in de code beperkt, omdat juist hier de invulling per school sterk kan verschillen. Een blauwdruk voor de identiteit van de school is anno 2006 niet meer op zijn plaats. Zo is het denkbaar dat een openbare school de nadruk legt op de algemene

toegankelijkheid en/of de actieve pluriformiteit, dat een montessorischool ingaat op de ideeën van Maria Montessori en dat een bijzondere school focust op levensbeschouwing.

Thema 5: scheiding tussen besturen en intern toezicht

Het scheiden van het bestuur en het intern toezicht hierop zijn erg belangrijk. Dit principe van goed bestuur kan op verschillende manieren worden uitgewerkt. Deels is dat al gedaan door het onderscheid tussen het standaardmodel en het raad-van-toezichtmodel. Als een bestuur niet kiest voor een raad-van-toezichtmodel, zal men iets anders moeten kiezen om de functiescheiding gestalte te geven. Indien de regering, zoals aangekondigd, het wettelijk mogelijk maakt om bestuurlijke taken en bevoegdheden te delegeren aan het management, kan via die weg een zekere functiescheiding tot stand worden gebracht. Een andere mogelijkheid is dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen een algemeen en een dagelijks bestuur. Daarbij concentreert het laatste zich op de bestuurlijke taken en het algemeen bestuur op het toezicht.

Thema 6: aanwezigheids- en onkostenvergoeding bestuursleden/leden raad van toezicht en de bezoldiging van leden van het college van bestuur

De uitwerkingsbepalingen verwijzen naar een beloningsleidraad. De betrokken organisaties overleggen met elkaar over een gezamenlijke leidraad.

Tot slot

De code kan zowel voor het primair als voortgezet onderwijs worden gebruikt. In de tekst wordt gesproken over 'de school'. Al naar gelang de omvang van de bestuurlijke schaal kan vanzelfsprekend ook 'de scholen' worden gelezen.

I Standaardmodel

1. Taak bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de school. Bij de vervulling van deze taak richt het bestuur zich naar het belang van de school en het belang van de samenleving. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur. Het bestuur stelt de missie van de school vast. Vervolgens bepaalt het bestuur de concrete doelstellingen van de school. Het bestuur stelt de missie en doelstellingen vast na overleg met de direct belanghebbenden (personeel, ouders en leerlingen) en de samenleving. Het bestuur legt naar de direct belanghebbenden en de samenleving verantwoording af over de mate, waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

1.1.

Het bestuur bepaalt welke personen en instellingen in het bijzonder deel uitmaken van de maatschappelijke omgeving van de school.

1.2

Het bestuur stelt – na overleg met de ouders, leerlingen en het personeel en vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving van de school als bedoeld onder 1.1 - de missie vast voor het onderwijs op de school die onder zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid valt. In aansluiting op die missie stelt het bestuur vast welke concrete doelstellingen het binnen welke periode wil behalen.

1.3.

Het bestuur toetst periodiek bij ouders, leerlingen en het personeel hoe zij het functioneren van de instelling, de kwaliteit van het onderwijs en het werk- en leefklimaat van de instelling beoordelen. Het bestuur maakt de resultaten van het uitgevoerde onderzoek openbaar.

1.4

Het bestuur overlegt periodiek met vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving van de school als bedoeld onder 1.1 over de voortgang van de realisering van de missie en doelstellingen van de school

1.5.

Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten door hem zijn ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan op grond van welke door hem vastgestelde criteria en indicatoren de toetsing plaatsvindt (ontwikkeling van een model van zelfevaluatie).

2. Bestuurlijke inrichting

Het bestuur bepaalt de verdeling van de bestuurlijke rollen en verantwoordelijkheden binnen de eigen bestuurlijke organisatie. Het bestuur draagt zorg voor de aanstelling van een professioneel management, dat verantwoordelijk is voor het aansturen van de school. Het management legt aan het bestuur verantwoording af over het functioneren van de school. Het bestuur toetst of en in welke mate de gemaakte afspraken en vastgestelde plannen door het management zijn uitgevoerd.

2.1.

Het bestuur bepaalt door vaststelling en wijziging van de statuten of regeling de bestuurlijke inrichting van de organisatie.

2.2

Het bestuur spreekt zich nadrukkelijk uit over de wijze waarop het zelf sturing wil geven aan het functioneren van de school dan wel die sturing mandateert aan het management van de school (keuze voor een bestuursfilosofie). Die keuze wordt aan de geledingen binnen de school kenbaar gemaakt.

2.3.

Het bestuur stelt de structuur van het topmanagement vast.

2.4.

Op basis van de gekozen bestuursfilosofie bepaalt het bestuur in het directiestatuut/ managementstatuut welke taken en bevoegdheden in zijn naam door het management van de school worden uitgevoerd.

3. Kenmerken identiteit van het onderwijs

Het bestuur stelt het profiel vast van de identiteit van het onderwijs dat op de school gegeven wordt, waarvan levensbeschouwelijke, onderwijskundige en maatschappelijke elementen deel kunnen uitmaken.

In het profiel van iedere school wordt voorts aandacht besteed aan:

- **het scheppen van een veilige leer- en werkomgeving, waarin mensen met elkaar met respect omgaan;**
- **het hanteren en uitdragen van de democratische waarden van een open samenleving;**
- **het afleggen van verantwoording aan de samenleving.**

3.1.

Het bestuur stelt een profiel vast van de identiteit van het onderwijs van de school.

3.2.

Het bestuur geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het afgelopen jaar inhoud is gegeven aan het scheppen van een veilige leer- en werkomgeving en het hanteren en uitdragen van de democratische waarden van een open samenleving.

4. Onafhankelijk bestuur

Het bestuur handelt en besluit overeenkomstig de beginselen van behoorlijk bestuur. Het neemt de eis van zorgvuldigheid in acht en behandelt gelijke gevallen op gelijke wijze. Een lid van het bestuur handelt overeenkomstig de missie en doelstellingen van de school. Iedere schijn van belangenverstremgeling tussen de school en bestuurder wordt voorkomen. Het bestuur bevordert een sfeer binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat werknemers melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. Ieder lid van het bestuur dient zich ten opzichte van medebestuurders en ieder deelbelang van de school onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Het bestuur richt zich op het algemene belang van de school en treedt als eenheid naar buiten. Het

bestuur is zodanig samengesteld dat het bestuur zijn taak naar behoren kan uitoefenen. Het bestuur evalueert periodiek zijn functioneren.

4.1.

Het bestuur stelt een profielschets op, waarin de noodzakelijke competenties van het bestuur en de afzonderlijke bestuursleden worden beschreven. De profielschets wordt door het bestuur openbaar gemaakt.

4.2.

De werving en selectie van bestuursleden geschiedt bij voorkeur via een open procedure.

4.3.

Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaren. Herbenoeming voor een periode van vier jaren kan slechts éénmaal plaatsvinden.

4.4.

Een bestuurder kan geen deel uitmaken van een instelling die op enigerlei wijze toezicht uitoefent op het bestuur.

4.5.

Een bestuurder mag niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan levering of aanneming ten behoeve van de organisatie en school. De leden van het bestuur waken in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de organisatie en de school. Zij dragen er zorg voor dat evenmin de schijn van een dergelijke verstrengeling wordt gewekt.

4.6

Het bestuur stelt een regeling vast, waarin geregeld wordt dat het personeel via een nader te bepalen procedure in de gelegenheid wordt gesteld om door het personeel vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie en school bij het bestuur dan wel derden te melden zonder dat dit nadelige gevolgen heeft voor de rechtspositie van het betrokken personeel.

4.7.

Het bestuur draagt er zorg voor dat zijn functioneren periodiek wordt geëvalueerd. Het bestuur bepaalt welke vorm daarvoor wordt gekozen.

5. Scheiding tussen besturen en intern toezicht

Het bestuur draagt er zorg voor dat het uitoefenen van bestuurlijke taken en bevoegdheden en het uitoefenen van toezicht vanuit de eigen organisatie op dat bestuurlijk handelen gescheiden wordt. Om effectief intern toezicht mogelijk te maken draagt het bestuur zorg voor een deugdelijke en inzichtelijke bedrijfsvoering.

5.1.

Het bestuur regelt - afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de eigen organisatie – op welke wijze in de eigen organisatie intern toezicht wordt uitgeoefend.

5.2.

Het interne toezicht beperkt zich niet tot de financiële huishouding van de organisatie, maar strekt zich ook uit tot andere aspecten van het besturen.

5.3.

Het bestuur houdt in ieder geval aan zich zelf voor de vaststelling van het strategisch beleid, de vaststelling van de begroting en rekening, de benoeming en het ontslag van (de top van) het management en de keuze van de accountant.

5.4

Het bestuur stelt een beleid vast ten aanzien van het risico-management, het geldbeheer, financiering en belegging en verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.

5.5

Het bestuur verantwoordt de herkomst en omvang van additionele financiële middelen zoals sponsorgelden en vrijwillige ouderbijdragen, alsmede de besteding daarvan.

5.6

Het bestuur zorgt voor de invoering en toepassing van een systeem van (meerjaren) planning en control.

5.7.

Het bestuur heeft het recht te kunnen beschikken over alle informatie over de school. Het bestuur formuleert over welke informatie het wil beschikken om toezicht te kunnen uitoefenen over het management van de school. Daarbij geeft het bestuur de aard van de informatie aan, de vorm waarin de informatie wordt gepubliceerd en het tijdstip waarover het over deze informatie wil beschikken.

5.8.

Indien buiten de periodieke verstrekking van informatie aan het bestuur - zoals is afgesproken - zich ontwikkelingen voordoen, die invloed hebben op het realiseren van de doelstellingen van de school, het voortbestaan van de school of de exploitatie van de school, wordt het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte gebracht.

6. Vacatiegeld, onkostenvergoeding bestuursleden

Het beschikbaar stellen van een vacatiegeld en/of onkostenvergoeding aan leden van het bestuur vindt plaats overeenkomstig een door het bestuur vastgestelde regeling, die openbaar wordt gemaakt. Jaarlijks wordt verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

6.1.

Het bestuur stelt een regeling vast ten behoeve van de leden van het bestuur op basis waarvan een vacatiegeld of onkostenvergoeding kan worden uitbetaald. De hoofdlijnen van deze regeling worden opgenomen in het jaarverslag.

6.2.

Indien het bestuur van de vastgestelde regeling afwijkt maakt het daarvan melding in het jaarverslag. Daarbij wordt de afwijking gemotiveerd en aangegeven voor welke andere regeling gekozen is.

6.3.

De jaarrekening geeft expliciet aan welke bedragen op grond van de regeling zoals bedoeld in 6.1. in het desbetreffende boekjaar zijn uitbetaald.

7. Ontwikkeling, naleving en handhaving code ‘Goed onderwijsbestuur’

Gelet op zijn verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van goed onderwijsbestuur stelt het bestuur een code “Goed onderwijsbestuur” vast en past deze code toe. Het bestuur legt verantwoording af over de handhaving van de code.

7.1

Het bestuur besluit - met inachtneming van het advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad – een code “goed onderwijsbestuur” vast te stellen en toe te passen.

7.2

Indien het bestuur besluit op onderdelen van de code “goed onderwijsbestuur” af te wijken, motiveert het bestuur die afwijking.

7.3

Voor zover noodzakelijk stelt het bestuur bestaande regelingen bij of vult ze aan overeenkomstig de inhoud van de code “goed onderwijsbestuur”.

7.4

Het bestuur geeft in het jaarverslag aan op welke wijze de principes en uitwerkingsbepalingen van de code in de praktijk worden opgevolgd. Indien het bestuur het gerechtvaardigd vindt om in de praktijk van de door hem vastgestelde code af te wijken, dan maakt het bestuur in het jaarverslag daar melding van en motiveert die afwijking.

II Model Raad van Toezicht

1. Taak raad van toezicht en college van bestuur

Het college van bestuur is belast met het besturen van de school. Bij de vervulling van deze taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de school en het belang van de samenleving. De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur. Het college van bestuur stelt de missie van de school vast. Vervolgens bepaalt het college van bestuur de concrete doelstellingen van de school. Het college van bestuur stelt de missie en doelstellingen vast na overleg met de direct belanghebbenden (personeel, ouders en leerlingen) en de samenleving. Het college van bestuur en de raad van toezicht leggen naar de direct belanghebbenden en de samenleving verantwoording af over de mate, waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

1.1.

De raad van toezicht bepaalt welke personen en instellingen in het bijzonder deel uitmaken van de maatschappelijke omgeving van de school.

1.2

Het college van bestuur stelt – na overleg met de ouders, leerlingen en het personeel en vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving van de school als bedoeld onder 1.1 - de missie vast voor het onderwijs op de school die onder zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid valt. In aansluiting op die missie stelt het college van bestuur vast welke concrete doelstellingen het binnen welke periode wil behalen. De vaststelling van de missie en doelstellingen behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

1.3.

Het college van bestuur toetst periodiek bij ouders, leerlingen en het personeel hoe zij het functioneren van de instelling, de kwaliteit van het onderwijs en het werk- en leefklimaat van de instelling beoordelen. Het college van bestuur maakt de resultaten van het uitgevoerde onderzoek openbaar.

1.4

Het college van bestuur overlegt periodiek met vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving van de school als bedoeld onder 1.1 over de voortgang van de realisering van de missie en doelstellingen van de school

1.5.

Het college van bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten door hem zijn ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan op grond van welke door hem vastgestelde criteria en indicatoren de toetsing plaatsvindt (ontwikkeling van een model van zelfevaluatie). Het jaarverslag behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

2. Bestuurlijke inrichting

De raad van toezicht bepaalt de verdeling van de bestuurlijke rollen en verantwoordelijkheden binnen de eigen bestuurlijke organisatie. Het college van bestuur draagt zorg voor de aanstelling van een professioneel management, dat verantwoordelijk is voor het aansturen van de school. Het management legt aan het college van bestuur verantwoording af over het functioneren van de school. Het college van bestuur toetst of en in welke mate de gemaakte afspraken en vastgestelde plannen door het management zijn uitgevoerd.

2.1.

De raad van toezicht bepaalt door vaststelling en wijziging van de statuten of regeling de bestuurlijke inrichting van de organisatie.

2.2

De raad van toezicht benoemt en ontslaat de leden van het college van bestuur.

2.3

Het college van bestuur spreekt zich nadrukkelijk uit over de wijze waarop het zelf sturing wil geven aan het functioneren van de school dan wel die sturing mandateert aan het management van de school (keuze voor een bestuursfilosofie). Die keuze wordt aan de geledingen binnen de school kenbaar gemaakt.

2.4.

Het college van bestuur stelt de structuur van het topmanagement vast.

2.5.

Op basis van de gekozen bestuursfilosofie bepaalt het college van bestuur in het directiestatuut/managementstatuut welke concrete taken en bevoegdheden in zijn naam door het management van de school worden uitgevoerd.

3. Kenmerken identiteit van het onderwijs

De raad van toezicht stelt het profiel vast van de identiteit van het onderwijs dat op de school gegeven wordt, waarvan levensbeschouwelijke, onderwijskundige en maatschappelijke elementen deel kunnen uitmaken.

In het profiel van iedere school wordt voort aandacht besteed aan:

- **Het scheppen van een veilige leer- en werkomgeving, waarin mensen met elkaar met respect omgaan;**
- **Het hanteren en uitdragen van de democratische waarden van een open samenleving;**
- **Het afleggen van verantwoording aan de samenleving.**

3.1.

De raad van toezicht stelt – op voorstel van het college van bestuur - een profiel vast van de identiteit van het onderwijs van de school.

3.2.

Het college van bestuur geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het afgelopen jaar inhoud is gegeven aan het scheppen van een veilige leer- en werkomgeving en het hanteren en uitdragen van de democratische waarden van een open samenleving.

4. Onafhankelijk bestuur

De raad van toezicht en het college van bestuur handelen en besluiten overeenkomstig de beginselen van behoorlijk bestuur. Zij nemen de eis van zorgvuldigheid in acht en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.

Een lid van de raad van toezicht handelt overeenkomstig de missie en doelstellingen van de school. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de school en een lid van de raad van toezicht wordt voorkomen. Het bestuur bevordert een sfeer binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat werknemers melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. Ieder lid van de raad van toezicht dient zich ten opzichte van medebestuurders en ieder deelbelang van de school onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. De raad van toezicht richt zich op het algemene belang van de school en treedt als eenheid naar buiten. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan uitoefenen. De raad van toezicht evalueert periodiek zijn functioneren.

4.1.

De raad van toezicht stelt een profielschets op, waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden worden beschreven. De profielschets wordt door de raad van toezicht openbaar gemaakt.

4.2.

De werving en selectie van leden van de raad van toezicht geschiedt bij voorkeur via een open procedure.

4.3.

Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaren. Herbenoeming voor een periode van vier jaren kan slechts éénmaal plaatsvinden.

4.4.

Een lid van de raad van toezicht mag niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan levering of aanneming ten behoeve van de organisatie en school. De leden van de raad van toezicht waken in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de organisatie en de school. Zij dragen er zorg voor dat evenmin de schijn van een dergelijke verstrengeling wordt gewekt.

4.5

Het bestuur stelt een regeling vast, waarin geregeld wordt dat het personeel via een nader te bepalen procedure in de gelegenheid wordt gesteld om door het personeel vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie en school bij het bestuur dan wel derden te melden zonder dat dit nadelige gevolgen heeft voor de rechtspositie van het betrokken personeel.

4.6.

De raad van toezicht draagt er zorg voor dat zijn functioneren periodiek wordt geëvalueerd. De raad van toezicht bepaalt welke vorm daarvoor wordt gekozen.

5. Scheiding tussen besturen en intern toezicht

De raad van toezicht draagt er zorg voor dat het uitoefenen van bestuurlijke taken en bevoegdheden en het uitoefenen van toezicht vanuit de eigen organisatie op dat bestuurlijk handelen gescheiden wordt. Om effectief intern toezicht mogelijk te maken draagt het bestuur zorg voor een deugdelijke en inzichtelijke bedrijfsvoering.

5.1.

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de school. Die toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot de goedkeuring van het strategisch beleid, de goedkeuring van de begroting en rekening, de benoeming en het ontslag van de leden van het college van bestuur, de rechtspositie en bezoldiging van de leden van het college van bestuur, de wijziging van de statuten en de goedkeuring van het jaarverslag. De raad van toezicht wijst de accountant aan en voert met de accountant overleg over de jaarrekening. Bij het uitoefenen van die taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de school en het belang van de samenleving.

5.2.

De raad van toezicht functioneert als klankbord ten behoeve van het college van bestuur. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

5.3.

De raad van toezicht heeft het recht te kunnen beschikken over alle informatie aangaande de school. De raad van toezicht formuleert over welke informatie het wil beschikken om toezicht te kunnen uitoefenen over het bestuur van de school. Daarbij geeft de raad van toezicht de aard van de informatie aan, de vorm waarin de informatie wordt gepubliceerd en het tijdstip waarover het over deze informatie wil beschikken.

5.4

Het bestuur stelt een beleid vast ten aanzien van het risico-management, het geldbeheer, financiering en belegging en verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.

5.5

Het bestuur verantwoordt de herkomst en omvang van additionele financiële middelen zoals sponsorgelden en vrijwillige ouderbijdragen, alsmede de besteding daarvan.

5.6.

Indien buiten de periodieke verstrekking van informatie aan de raad van toezicht - zoals is afgesproken - zich ontwikkelingen voordoen, die invloed hebben op het realiseren van de doelstellingen van de school, het voortbestaan van de school of de exploitatie van de school, stelt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld op de hoogte.

5.7.

Het jaarverslag vermeldt de samenstelling van de raad van toezicht. In het jaarverslag wordt van de verrichte werkzaamheden van de raad van toezicht verslag gedaan.

6. Vacatiegeld, onkostenvergoeding leden raad van toezicht en bezoldiging college van bestuur

Het beschikbaar stellen van een vacatiegeld en/of onkostenvergoeding aan de leden van de raad van toezicht vindt plaats overeenkomstig een door de raad van toezicht vastgestelde regeling, die openbaar wordt gemaakt. Jaarlijks wordt verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven. De raad van toezicht bepaalt de bezoldiging van de leden van het college van bestuur.

6.1.

De raad van toezicht stelt een regeling vast ten behoeve van zijn eigen leden op basis waarvan een vacatiegeld en/of onkostenvergoeding kan worden uitbetaald. De hoofdlijnen van de regeling worden opgenomen in het jaarverslag.

6.2.

De jaarrekening geeft aan welke bedragen op grond van de regeling zoals bedoeld in 6.1. in het desbetreffende boekjaar zijn uitbetaald.

6.3.

De raad van toezicht bepaalt de bezoldiging van het college van bestuur. De raad van toezicht richt zich daarbij naar de beloningsleidraad van

6.4.

Indien de raad van toezicht een andere beloningsregeling als die genoemd onder 6.3, vaststelt dan wel in enig jaar van die beloningsleidraad afwijkt, maakt het daarvan melding in het jaarverslag. Daarbij wordt de afwijking gemotiveerd en aangegeven voor welke andere regeling gekozen is.

6.5.

De jaarrekening geeft aan welke bedragen op grond van de regeling zoals bedoeld in 6.3. en 6.4. in het desbetreffende boekjaar zijn uitbetaald.

7. Ontwikkeling, naleving en handhaving code ‘goed onderwijsbestuur’

Gelet op hun verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van goed onderwijsbestuur stelt het college van bestuur een code “goed onderwijsbestuur vast en passen de raad van toezicht en het college van bestuur deze code toe. De vaststelling van de code behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht Het college van bestuur en de raad van toezicht leggen verantwoording af over de handhaving van de code.

7.1

Het college van bestuur besluit met inachtneming van het advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad een code “goed onderwijsbestuur” vast te stellen en toe te passen. Dit besluit behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

7.2

Indien het college van bestuur besluit op onderdelen van de code “goed onderwijsbestuur” af te wijken, motiveert het college van bestuur die afwijking.

7.3

Voor zover noodzakelijk stellen de raad van toezicht en het college van bestuur bestaande regelingen bij of vullen ze aan overeenkomstig de inhoud van deze code.

7.4

Het college van bestuur geeft in het jaarverslag aan op welke wijze de principes en uitwerkingbepalingen van de code in de praktijk worden opgevolgd. Indien het college van bestuur het gerechtvaardigd vindt om op enig moment van de door hem vastgestelde code af te wijken, dan maakt het college van bestuur in het jaarverslag daar melding van en motiveert die afwijking.