

## Model Jaarplan Medezeggenschapsraad

### Schooljaar ...

#### Agenda van de Medezeggenschapsraad

Naast de hieronder vermelde agendapunten houdt de hier beschreven Medezeggenschapsraad elke vergadering een vast rondje 'schoolse zaken en problemen' en een rondje 'actualiteiten van buiten'. Dit rondje doet men doorgaans samen met de directie en gaat volgens een vast stramien: de leden van de vergadering vertellen kort informatie. Men vraagt zich af: moet hier iets mee gedaan worden? Als het antwoord bevestigend is, vraagt men zich af: en wie moet daar actie op ondernemen? Soms is dat de Raad zelf met een verzoek of advies richting bestuur. Soms is het de directeur, soms de Ouderraad of een bepaalde leerkracht. Belangrijke punten worden op een voortgangscontrolelijst geplaatst en krijgen een persoon toegewezen die de voortgang in de gaten houdt.

De planning van deze Medezeggenschapsraad bestaat zoals u zult zien vooral uit reguliere punten die elk jaar terugkomen. De Raad zal het heel wat drukker hebben als het bestuur bijvoorbeeld van plan is te fuseren of een vorm van bovenschools management in te voeren, zoals momenteel veel gebeurt.

Het is verstandig veel van deze onderwerpen jaarlijks de revue te laten passeren, ook als er geen sprake is van een beleidsvoornemen of wijziging van beleid van het bestuur. Maar alleen bij voorgenomen besluiten hoeft de MR natuurlijk officieel te adviseren of hun instemming kenbaar te maken.

#### SEPTEMBER

##### Eigen vergadering:

- Verkiezing van voorzitter en secretaris/penningmeester; taakverdeling binnen de MR
- Vaststellen jaarplan MR en vergaderplanning. Er wordt gesproken over een communicatieplan (zie art. 5 lid 3 WMO: De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school).
- Vaststellen jaarbegroting MR.
- Concept jaarverslag MR van vorig schooljaar.
- Scholingsbehoeften MR inventariseren.
- MR- of schooljaarkalender vaststellen en toesturen aan alle ouders.
- Bestemming ouderlijke bijdrage en verantwoording daarvan (I voor ouders, A voor personeel).

##### Aanbevolen punten vanuit bestuur c.q. in aanwezigheid van vertegenwoordiger bevoegd gezag:

- Huisvesting: voorbereiding van een eventuele aanvraag voorzieningen (A)
- Definitieve vaststelling taakbeleid c.q. taakverdeling en vergaderplanning lopend schooljaar (I)
- Overige punten afkomstig van bestuur

##### Plus

- Bespreking algemene gang van zaken met het bevoegd gezag op het gebied van algemeen, organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid, en bespreking basisgegevens (samenstelling bestuur, hoofdpunten beleid, taken schoolleiding etc.(art. 5 lid 1 en 5 WMO). Het bevoegd gezag is verplicht over deze zaken jaarlijks schriftelijk mededeling te doen. (A)
- Deze algemene bespreking geeft wellicht ook al informatie ter voorbereiding op de schoolgids.

#### OKTOBER

## Eigen vergadering

- Inventariseren initiatieven / voorstellen van de MR zelf
- Bijeenkomst met achterban en ouderraad (opening, vooruitblik, plannen bekend maken).
- Vaststellen MR-jaarverslag vorig schooljaar (art 5 lid 7 WMO: openbaar maken en sturen aan bevoegd gezag)
- Meningsvorming over concept-Schoolgids, eigen bijdrage daarin (MR-jaarverslag / werkplan)

## Punten vanuit bestuur, al dan niet in aanwezigheid van vertegenwoordiger van het bestuur:

- Formatie-overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober (I)
- Sociaal Jaarverslag vorig schooljaar (evaluatie personeelsbeleid, w.o. ook gelijke behandeling en emancipatie/doelgroepenbeleid (art. 5 lid 4 WMO: waken tegen discriminatie); een onderdeel hiervan betreft het arbo-jaarverslag en ziekteverzuimbeleid. (I)

## NOVEMBER/DECEMBER

### Eigen vergadering

- Evaluatie ouderparticipatie i.s.m. ouderraad, evt. plan van aanpak (I voor ouders, A voor personeel)
- Opinie vormen over formatiebeleid van het bestuur in de toekomst (I voor personeel, A voor ouders)

### Mogelijke punten vanuit bestuur, al dan niet in aanwezigheid etc...:

- Verslag contactpersoon klachtenregeling c.q. vertrouwenscommissie seksuele intimidatie
- Bespreking eventuele veranderingen van het SWV-zorgplan (A)
- Concept school zorgplan volgend schooljaar (I)
- Voortgang aanvragen huisvestingsvoorzieningen (A)
- Is het schoolplan (vierjaarlijks) al aan herziening toe, of zijn er punten hieruit te bespreken die voor dit jaar gepland staan?

## JANUARI /FEBRUARI

### Eigen vergadering

- Verkiezingen oudergeleding MR
- Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid

### Overige punten, al dan niet in aanwezigheid...

- Voortgang onderwijskundig perspectief (A)
- voortgang schoolplan (I)
- Concept formatieplan volgend schooljaar (voor bestuursformatieplan) (I)
- Aanvraag huisvestingsvoorzieningen (moet voor 01-02 bij gemeente ingediend worden) (A)
- Vaststellen / bijstellen vierjarig beleidsplan (of schoolplan) (zie evaluatie in voorjaar)
- Overige zaken vanuit bestuur

## MAART

### Eigen vergadering

- Evaluatie stand van zaken personeelsbeleid, voorbereiding bespreking algemene gang van zaken met bevoegd gezag.
- Evaluatie deeltijdbeleid
- Inventarisatie van scholingswensen
- Besteding vrijwillige ouderbijdrage: verantwoording vorig schooljaar, vaststelling begroting/plan voor volgend schooljaar. (A voor personeel, I voor ouders)
- Al dan niet wijzigen van beleid van het lopend schooljaar t.a.v. de inzet van ouders in de school (I voor hele MR)

#### **Plus**

- Overleg met ouderraad (vgl. oktober)

#### **Punten vanuit bestuur, met vertegenwoordiger van bevoegd gezag:**

- Vaststellen formatieplan volgend schooljaar t.b.v. bestuursformatieplan (I)
- Bespreking algemene gang van zaken met het bevoegd gezag (art. 5 WMO); financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid (A)
- (waaronder evaluatie schoolverzuim, buitenschoolse activiteiten, voortgang zorgplan en leerlingvolgsysteem, etc.)
- Voorbereiding van de procedure voor werving en selectie in verband met nieuwe vacatures (I)
- Overige zaken vanuit bestuur

#### **APRIL/MEI/JUNI**

##### **Beleid voor volgend jaar...:**

- evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan (I)
- Evaluatie klachtenregeling vorig schooljaar (I voor ouders, A voor personeel)
- Vaststelling schoolgids volgend schooljaar (moet na vaststelling aan de Inspectie worden verzonden) (I)
- Nascholingsplan volgend schooljaar (I)
- Vaststellen Schoolplan (jaarplan volgend schooljaar) incl. zorgplan (zie november) (I voor hele MR)
- Evt. bijstellen formatieplan 2000-2001 (I)
- Evaluatie / vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en volgend schooljaar (I) incl. vakantieregeling (A)
- Evaluatie taakbeleid afgelopen schooljaar, consequenties voor komend jaar (I)
- Overige zaken vanuit bestuur.