

## **Project Versterken opbrengstgericht werken door bestuur en management**

### **FORMAT Plan van aanpak op bestuursniveau**

**Toelichting:** Naast het plan van aanpak op bestuursniveau heeft elke deelnemende school een plan van aanpak op schoolniveau. Bij het maken van het plan van aanpak kan als achtergrondmateriaal worden gebruikt:

- Procedure en voorwaarden
- Toetsingskader duurzaamheid
- uitgangspunten en suggesties

Deze documenten waren als bijlage gevoegd bij de brief van 14 april 2009, over de mogelijkheid van aanmelding voor het project.

**Naam bestuur / namen samenwerkende besturen:**

**Bestuursnummer(s):**

**Adres:**

**Postcode en woonplaats:**

**E-mail:**

**Contactpersoon (naam en functie):**

**Telefoonnummer contactpersoon:**

**E-mail contactpersoon:**

**Bankrekeningnummer** bestuur dat de aanvraag indient

**Tenaamstelling bankrekening + plaatsnaam**

**Gegevens deelnemende scholen** (minimaal 10, m.u.v. eenpitters)

Naam scholen / Brinnr./Adres/Postcode + woonplaats/directeur/telefoonnr. school/e-mail

1)

2)

3)

enz.

**Naam expert** die het bestuur heeft toegewezen gekregen vanuit het project

### **1. Reden voor deelname?**

Ga in op:

Wat is het motief om te gaan werken aan opbrengstgericht werken door bestuur en management?

Wat is de uitdaging?

Wat is in algemene termen de opbrengstverwachting?

Wat verstaat het bestuur onder opbrengstgericht werken?

### **2. Uitgangssituatie?**

Ga in op:

Bij welke analyse (bijvoorbeeld van sterktes/zwaktes) of voorafgaande ervaringen sluit het project aan?

Welke ervaring is er al met opbrengstgericht werken?

Is er een relatie met procedures voor kwaliteitszorg?

### **3. Doelen?**

Ga in op:

(a) Op het niveau van het bestuur

(b) Op het niveau van de afzonderlijke scholen schoolniveau (schoolniveau/klasniveau)

(c) Op het niveau van leerlingen, evt. specifieke subgroepen, evt. specificatie naar leerdomein

(d) Op het niveau van de samenwerking tussen scholen

(e) Overig

Zoveel mogelijk in operationele termen = geformuleerd als beoogde effecten

### **4. Werkwijze?**

Ga in op:

Welke activiteiten worden ondernomen, door wie?

Wie zijn daar bij betrokken, op wie zijn de activiteiten gericht? Maak onderscheid tussen bestuur, schoolleiders, ib-ers, leerkrachten en indien van toepassing ouders, leerlingen, (G)MR, bovenschoolse netwerken

Welke fasering?

Gaan alle scholen hetzelfde doen? Zo ja/nee, waarom?

### **5. Inhoudelijke accenten?**

Ga in op:

Bijvoorbeeld team/schoolontwikkeling, kwaliteitszorg, governance, leren van elkaar, professionalisering, analyseprocedures en -vaardigheden, etc.

### **6. Professionalisering?**

Ga in op:

Is er sprake van externe begeleiding? Zo ja door wie, met welke opdracht? Op wie gericht?

Is er sprake van scholing? Zo ja van wie, in welke vorm, met welk doel?

Zijn opleidingen bij het project betrokken? Zo ja welke, hoe, met welk doel?

## **7. Taakverdeling en interne samenwerking?**

Ga in op:

Welke taken/verantwoordelijkheden liggen bij

- bestuur
- algemeen directeur/bovenschools manager
- schoolleiders
- intern begeleiders
- leerkrachten
- anderen

Met toelichting: welke sturingsuitgangspunten liggen hieraan ten grondslag?  
(bestuursopvatting/sturingsfilosofie)

## **8. Inzet faciliteiten?**

Ga in op:

Welke faciliteiten krijgen de scholen om het project uit te voeren?

In termen van tijd, geld, instrumenten, externe steun etc. Welke eigen bijdrage wordt, aanvullend op het subsidiebedrag, ingezet?

## **9. Conditie?**

Ga in op:

Welke aandacht voor/informatie over is er voor condities als

- Draagvlak in de scholen
- Communicatie over de inhoud van het project
- Verschillen tussen scholen wat betreft kwaliteiten team, schoolleiding, ervaring met opbrengstgericht werken
- Attitudes t.a.v. opbrengstgericht werken, motivatie van deelnemende scholen

## **10. Samenwerking?**

Ga in op:

Is er samenwerking met bijvoorbeeld andere besturen, gemeente(n)? Van welke aard?

## **11. Wijze van evalueren?**

Ga in op:

Hoe wordt de zelfmonitoring opgezet? Wordt hierbij gebruik gemaakt van de door de NSA ontwikkelde aanpak? Zo nee, welk ander instrument? Wordt gebruikt? Welke fasering?

## **12. Bestuursgrootte en selectie van scholen**

Ga in op:

Hoeveel scholen heeft het bestuur?

Op welke gronden zijn de deelnemende scholen geselecteerd?