

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Minister drs. A. Slob
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Utrecht, 17 mei 2018

Kenmerk: pvh-2018-204
Pagina: 1 van 1

Betreft: uitvoering van het werkdrukakkoord

Geachte minister Slob,

Zoals afgesproken willen alle sociale partners hun best doen om het werkdrukakkoord tot een succes te maken. Omdat wij vanuit de AVS graag willen weten hoe de stand van zaken is vanuit het perspectief van de schoolleiders, die een belangrijke schakel bij de uitvoering zijn, hebben wij een korte peiling gehouden. Wij zien dit als een 'thermometer' in het proces om ook te zien hoe wij onze leidinggevenden verder kunnen stimuleren of ondersteunen in de uitvoering. Het doet mij een genoegen u te kunnen melden dat zich een beeld aftekent waaruit blijkt dat het goed gaat.

Scholen hebben al breed invulling gegeven aan de inzet van de middelen of zijn daarmee bezig. De schoolleiders pakken massaal hun verantwoordelijkheid bij het invullen van de autonomie, waar de scholen aan zet zijn voor de inzet van de middelen. Zie ook ons artikel op de website: <https://www.avs.nl/artikelen/schoolleiders-geven-massaal-uitvoering-aan-werkdrukakkoord>

In de bijlage treft u een overzicht van de vragen en antwoorden aan.

Ik hoop u met het delen van deze informatie behulpzaam te zijn bij de beeldvorming rond de activiteit die onze sector ontplooit.

Met vriendelijke groet,



G.P.M. (Petra) van Haren
Voorzitter Algemene Vereniging Schoolleiders (AVS)

Bijlage: Overzicht van vragen en antwoorden met betrekking tot de uitvoering van het werkdrukakkoord

Overzicht van vragen en antwoorden met betrekking tot de uitvoering van het werkdrukakkoord

Peiling Stand van zaken uitvoering werkdrukakkoord		
1. Ik heb samen met het team overlegd over de inzet van de werkdrukmiddelen.		
ja	616	96%
nee	1	0%
nog niet	27	4%
	644	100%
2. Op mijn school is inmiddels duidelijkheid over de inzet van de werkdrukmiddelen.		
ja	442	69%
nee	202	31%
	644	100%
Wij zetten deze in voor*		
Extra leerkracht	212	33%
Extra vakleerkracht	115	18%
Extra uren leerlingzorg	60	9%
Onderwijsassistent	230	36%
Conciërge	44	7%
Administratief medewerker	28	4%
Anders, namelijk	111	17%
(*meerdere opties mogelijk)		
3. Ik heb volledige handelingsvrijheid gekregen van mijn bestuurder voor het aanwenden van de werkdrukmiddelen.		
ja	581	90%
nee	63	10%
	644	100%
4. Ik ben tevreden met het werkdrukakkoord.		
ja	526	82%
nee	118	18%
	644	100%

Toelichtingen bij vraag 1:

- Nog niet aan toe gekomen.
- Het bestuur heeft besloten dat het tekort van vorig schooljaar gecompenseerd moet worden met de extra middelen. Er valt dus niets te overleggen.
- Tijd - planning – vakantieperiode.
- Staat gepland.
- Wacht op het bestuur, zij zouden het bedrag doorgeven en richtlijnen maken.
- Het bestuur heeft gevraagd hier mee te wachten tot de procedure besproken is in het directie overleg.
- Binnen de school is een heftig veranderingsproces gaande inzake professionele cultuur wat al onze aandacht vraagt.
- Het bestuur heeft TNO gevraagd om een peiling onder alle leerkrachten van alle scholen van ons bestuur uit te zetten.
- Het team is nog in overleg hierover.
- Het team koos ervoor om in het kader van werkdrukverlichting, dit door te schuiven naar de eerste studiedag waarbij het hele team aanwezig is.
- De hoogte van gelden is me nog niet bekend.

- We wachten op de rapportage van het stichtingsbrief uitgevoerde onderzoek naar werkdruk.
- We hebben eerst een uitgebreide analyse van de werkdruk gemaakt. De plannen voor werkdrukverlichting zijn zo goed als klaar. Op 17 mei gaan we weer met elkaar in gesprek om beslissingen te nemen over de besteding van de gelden.

Toelichtingen bij vraag 2:

- Activiteitenmanager/coördinator.
- Event manager.
- O.a. Tablets, Snappet, digitale toetsen.
- Inzet bij pauzes van leerlingen.
- Geld voor extra middelen, ict en inrichting inzake groep-doorbrekend werken.
- Meer geld voor ict.
- Vakleerkracht gym, muziek, ict.
- Extra uren leerkrachten met vervanging.
- Deels voor ambulante uren alle leerkrachten en deels voor vakleeraar muziek.
- Leerkracht extra bij 'piekmomenten' (cito's rapporten).
- Leerkrachtondersteuner.
- Ene klein deel voor camera en op afstand openen van buitendeur.
- Aanschaf Chromobooks voor personeel.
- Extra smartboard.
- Extra uren organisatie en administratie van de leerkracht onder schooltijd.
- Uitbreiding uren van leerkrachten.
- Extra tijd voor administratie.
- Vaatwasser scholing.
- Vrij roosteren van leerkrachten.
- Combinatie lerarenondersteuner en vakleerkracht gym.
- Ouders surveilleren bij TSO.
- Chromebooks en Snappet.
- LIO.
- Extra uren voor gedragspecialisten i.v.m. coaching leerkrachten op gebied van gedragsaansturing.
- Ondersteuning door Bouwcoördinatoren.
- Ict-middelen en ondersteuning onderwijs.
- Voorkomen dat we vanwege de krimp teruggaan in formatie, huidige formatie in stand houden.
- Voorkomen dat we 3-klassige combi's.
- Materieel ter ondersteuning. De o.a. willen wij, school bleef inzetten om de leerkrachten met activiteiten te ondersteunen.
- Inzet op ict.
- Wij werkten twee dagen met drie-combi, hebben we kunnen herstellen naar 1-2/3-4/5-6/7-8.
- Aanschaf computers.
- 12 dagdelen voor alle leerkrachten om zelf in te vullen. Er is dan interne vervanging.
- Professionalisering.
- Methode kleuteronderwijs; nieuw administratiesysteem; professionalisering; NT2 onderwijs door inzet personeel.
- Uitbreiding van de licenties voor Snappet en de huiswerkmodule.
- Leerkracht krijgt uren om 'evenementen' te organiseren zoals kerst, sint, etc.
- Uitbreiding Ipad's en Chromebooks zodat elke leerling hiermee kan werken binnen rekenen/taal/lezenlessen.
- Extra aanschaf tablets
- Ondersteuningskassen voor de leerkracht
- Aanschaf toets-portal/digitale toetsen en aanschaf devices.
- Start met Snappet.
- Een event-manager voor de organisatie van feesten en partijen en extra uren voor administratie voor de leerkrachten.
- Coördinator evenementen op school.
- Verdeling van extra taken d.m.v. extra en wisselende formatie inzet.
- Vrij roosteren leerkrachten t.b.v. administratie/overleg.
- Eigen oplossingen bedacht. Een vervanger om collegiale consultatie te kunnen realiseren.
- In overleg met bestuur en (P)MR wordt dit gebruikt om formaties op alle scholen rond te krijgen. Indirect dus ook extra OP.
- Inhuren betaalde overblijfskrachten voor pauzes inzake continuoosters.
- Restbedrag nog in te vullen.
- Scholing.
- Extra uren om duo's bij elkaar te laten kijken en samen lessen voor te bereiden.
- Groepsverkleining en uren voor leerkrachten om in te zetten in piekperiodes.
- Vrijwilligersvergoeding, gelden zijn niet toereikend voor dagelijks oo.
- Teammomenten.

- Werkgeluk verhogen.
- Vrij roosteren van leerkrachten voor administratie of het houden van kind-gesprekken.
- Inzetten PM-ers bij pleinwacht lunchpauzes en extra handen in de klas.
- Aanschaf digitale toets-software.
- Extra dag aanwezigheid directeur op school (4 dagen i.p.v. 3 dagen).
- Wij gaan werken met Snappet en betalen dit o.a. uit de werkdrummiddelen, omdat dit werkdruk verlagend en motiverend werkt.
- Leerkrachtondersteuner.
- Digitale middelen.
- Organisatie talent.
- Eventmanager en inzet van ICT (Momento van Heutink ICT).
- Vergoeding docent Engels.
- ICT hulp.
- Invulling pauzerooster (i.v.m. continurooster) door externe organisatie.
- Extra ict-middelen gekozen door het team.
- Laptops.
- Regelen tussen schoolse opvang, tweede kopieer apparaat, onderwijsassistent.
- Eventmanager en leraar-ondersteuner.
- Inzet van vakdocenten op basis van uurtje-factuurtje.
- Betaalde toezicht continurooster.
- We krimpen. We willen wel een leerkracht inzetten maar hij/ zij zal deels groepen overnemen zodat iedereen administratief worden ontlast.
- Iedere leerkracht aantal extra uit-geroosterde dagen om pieken op te vangen.
- Extra leerkracht in een extra groep.
- We zoeken een vliegende keep. Ook gaan er uren naar de Event Manager.
- Extra groep waardoor 4 groepen ontstaan van 20 kinderen i.p.v. 3 vollere groepen.
- Professioneel continurooster.
- Pedagogisch medewerker opvang lunch.
- Scholing.
- Kleinere groepen.
- Invalkracht zodat leerkracht aan administratie kan werken onder schooltijd.
- ICT.
- Splitsen combinatiegroepen.
- Extra uren voor uitwerken plannen en analyses.
- Extra uren voor leerkracht die vast personeel gaat vrij roosteren op gezette tijden.
- Scholing/begeleiding/coaching kind-kenmerken en evenementenorganisator.
- ICT materialen. Alle medewerkers ontvangen een Chromebook.
- Activiteitencoördinator.
- Ondersteuning bij het overblijven (binnen het continurooster) zodat leerkrachten écht pauze hebben.
- Vrij roosteren voor administratieve werkzaamheden, ICT.
- Inzet leerkracht ondersteuner.
- Behouden van een leerkracht.
- Leerkracht momenten ambulante.
- Opheffen boventaligheid / behoud leerkracht.
- Leerkrachtondersteuner.
- Coördinator evenementen.
- Vakleerkracht Kunst Wetenschap en Techniek- docent creatieve vakken.
- Schoolcoach.
- Zorgassistent voor grote onderbouwgroep.
- Alle dagdelen 1 leerkracht voor de basisgroepen en geen dagdeel groepen samenvoegen. Dus gat in de formatie dicht!
- Zodat de groepsleerkracht kind-gesprekken kan voeren , groepsplannen kan schrijven
- Formeren van een extra groep.

Helaas hebben wij ook moeten constateren dat in 10% van de gevallen de ruimte op schoolniveau niet of onvoldoende wordt ervaren. Wij wijzen daarvoor onze leidinggevenden op het ingestelde meldpunt hiervoor. Bijgaand een bloemlezing van wat genoemd wordt als beperking bij vraag 3.

- Aanstelling of uitbreiding van personeel is een werkgevers(bestuurders) aangelegenheid.
- Het voorstel vanuit het team is nog niet met de algemene directie besproken.
- Als de begroting negatief is, mag het geld niet ingezet worden voor extra personeel.
- Het kunnen inzetten van beschikbare leerkrachten. Ze zijn er niet. Moeder van een leerling op de school mag niet worden ingezet. Overleg over aannemen extra personeel (gedeelde aanstelling verschillende scholen binnen het zelfde bestuur.
- Wij moeten nog in overleg.

- Vanwege de terugloop van het leerlingenaantal ben ik genoodzaakt dit in de formatie i te zetten om zo 4 groepen te behouden.
- Ik moet nog goedkeuring vragen.
- Dat er geen verplichtingen kunnen voortvloeien als je kiest voor aanstellen van extra personeel
- Overleggen over besteding van de middelen. Goedkeuring is nodig.
- Bestuur heeft meerdere suggesties gedaan voor inzet van de middelen gekoppeld aan bezuinigingen die er ook aan komen.
- Als de schoolleider teveel formatieruimte heeft aangevraagd bij het bestuur dan kan het zijn dat een deel van die formatie uit de werkdrukgeden moet worden gefinancierd, uiteraard wel in overleg met de PMR.
- Eerst een bestedingsplan indienen bij het CvB en daarna pas naar MR.
- CvB is kritisch tav personele inzet op langere termijn (verplichtingen die worden aangegaan)."
- Mogen geen verplichtingen opbouwen.
- Alle scholen van de stichting moesten verslaglegging overleggen. Dat is bij een aantal scholen nog niet gebeurd. Daarom is er stagnatie opgetreden.
- Door de leerling daling binnen het bestuur is er minder geld. Dit betekent dat er gerekend wordt met een hogere gemiddelde groeps grootte. Om dezelfde formatie te houden, moeten we meer betalen. Hiervoor worden de werkdrukgeden ingezet.
- Indien een school in de rode cijfers zat, dan moest de begroting sluitend worden gemaakt.
- Het aangaan van langdurige verplichtingen moest in overleg, zéker als het niet-leerkrachten betrof."
- Richtlijnen met onder andere interne mobiliteit verwerken
- Er is geen beperking. In onze structuur gaat het in gezamenlijk overleg. Team heeft zich uitgesproken, voorgenomen besluit valt donderdag, dat gaat voor instemming naar de MR.
- Omdat er bezuinigd wordt op de gewichtenregeling, moet ik mijn formatie aanvullen met werkdrukgeden.
- Gezamenlijk overleg in directiebestuur om de begroting rond te krijgen en overschrijdingen tot een minimum te beperken. Dit heeft te maken met de enorme krimp situatie waar het bestuur verkeert.
- Traagheid in het nemen van beslissingen, voorstel ligt te wachten op accordering
- Niets nuttigs vernomen.
- Over formatie overleg
- min of meer wel maar dat doen we in gezamenlijkheid met het bestuur en de directies van de scholen.
- Andere scholen mogen geen verplichtingen krijgen aan een eventueel gekozen vakleerkracht
- Goed overleg rond aanstellen van personeel i.v.m. toekomstige verplichtingen
- Vanwege een begrotingstekort worden de extra middelen door het bestuur ingezet om de formaties op de scholen rond te krijgen.
- er zijn zaken die het bestuur bepaald.
- Alles zal nog op bestuursniveau verder doorgerekend worden.
- het gedeelte wat naar evt. onderwijsassistent gaat, gaat in overleg en heeft ook te maken met overige scholen binnen ons bestuur die ook deze wens hebben.
- Er wordt nagegaan of we vaste contracten moeten bieden als de gelden onverhoopt zouden wegvallen
- er wordt gekozen voor koppeling aan vervangingsgeldten zodat er extra handen in de scholen kunnen komen voor verlichting en inval tegelijk. Reden is de korte termijn waarop e.e.a. gerealiseerd moet zijn.
- Personeel gaat via GMR.
- Moet met team en mr afgestemd worden.
- Verzoek om deze gelden in de formatie te stoppen. Daar is mijn team niet mee akkoord.
- Goedkeuring wordt pas gegeven op hetzelfde moment dat de totale formatie van je school door is goedgekeurd.
- Bij de formatie een pva toevoegen waarin ik beschrijf hoe de inzet van deze middelen gaan leiden tot werkdrukverlaging.
- Inzet in overleg.
- Bestuur heeft het geld al in de formatie gezet.
- bestuur (één pitter) is het niets eens met de inzet.
- We stemmen het af per school geven wel een terugkoppeling aan de algemeen directeur en hij zal er ook wat over zeggen. Daarbij hebben we rekening te houden met verplichtingen van mensen die reeds in de organisatie werken.
- Personeel inzetten. Zij zijn bang dat ze aan mensen vastzitten.
- Stichting brede aanpak (bundelen van gelden en diensten).
- Ik moet een plan indienen en wachten op akkoord van het bestuur.
- Er komen wel kaders in hoeverre de aan te stellen personen vaste of tijdelijke of payroll aanstellingen krijgen i.v.m. de verwachte krimp lln. Aantal...en dus gelden.
- Ik heb op dit moment nog geen handelingsvrijheid omdat het nog niet besproken is in het directieoverleg. Het is ook nog niet geagendeerd voor het eerst volgende overleg.
- Middelen worden aan de ene kant afgeroomd, waardoor met name de kleinere scholen de werkdrukgeden inzetten om formatie te behouden.
- Dat de middelen moeten aansluiten bij schoolplan 2019-2023.
- Mijn bestuurder moet het ook een goed bestedingsplan vinden.

- Zie hierboven: de peiling van TNO.
- De directeur-bestuurder wil eerst visie op onderwijs ontwikkelen, en dan de middelen pas besteden.
- Directeuren zullen deze stap waarschijnlijk afwijzen, gmr is hiervan nog niet op de hoogte gebracht.
- Eisen aan proces en plan zijn gesteld.
- Verzoek bestuur breed te kijken naar mogelijkheden en niet te beperken tot enkele school (efficiëntie).
- Mag niet de persoon aannemen die ik wil.
- Bovenschoolse assistenten en conciërges moeten eerst aangesteld worden.
- De bestuurder wil dat het plan op bestuursniveau besproken wordt.
- Toetsing aan bestaande kaders.
- Ons samengestelde pakket van maatregelen ligt nu bij bestuur om Bovenschoolse te bekijken op meer voordelen door bundeling van items en personele verplichtingen in kaart te brengen en af te wegen. Het wachten is nu op akkoord bestuur.
- Het bestuur heeft er gemakshalve al een voorschot op willen nemen bij het vaststellen van de formatiewensen voor volgend jaar. Hiermee krijgt onze school eigenlijk een sigaar uit eigen doos, waarbij de Fte's eerst verder zijn afgeknepen (28 lln gegroeid, maar nagenoeg geen enkele gewenste uitbreiding gekregen, omdat "ons" geld voor andere, slecht draaiende scholen binnen het bestuur wordt ingezet) en vervolgens onze wensen alleen mogelijk zijn, als we daar de extra gelden voor inzetten.