

## Beoordeling van huisvestingsaanvragen

Huisvestingsaanvragen moeten bij de gemeente waarin de school staat worden ingediend. Om in het huisvestingsprogramma van het volgend kalenderjaar opgenomen te worden, moet u een aanvraag vóór 15 februari indienen. Alleen spoedeisende aanvragen mag u ook later indienen.

### Gemeentelijke verordening

Bij elke aanvraag dient het schoolbestuur zich te baseren op de gemeentelijke verordening onderwijshuisvesting. Zorg dat u deze bij de hand heeft! De meeste gemeentelijke verordeningen lijken sprekend op de Modelverordening van de Vereniging Nederlandse gemeenten. De informatie hieronder (en alle informatie over onderwijshuisvesting op deze website) is gebaseerd op de Modelverordening van de VNG. De tekst van de modelverordening VNG is te verkrijgen bij de Sdu [www.sdu.nl](http://www.sdu.nl) in een gebonden editie: Regelingen onderwijshuisvesting. Via een Sdu-abonnement op Management Totaal is het VNG-model met toelichting en handreikingen ook digitaal te raadplegen.

### Procedure

Aanvragen die door de gemeente gehonoreerd worden, komen op het 'programma' te staan van het volgend kalenderjaar. De overige aanvragen komen op het 'overzicht' terecht. Over het geheel moet op overeenstemming gericht overleg met de schoolbesturen worden gevoerd in het zogeheten OOGO. Ook ten aanzien van dit overleg heeft de gemeente een verordening die u kunt opvragen.

1 februari	Voor deze datum een aanvraag indienen bij de gemeente
15 februari	Het bestuur ontvangt een melding van de gemeente als de aanvraag onvolledig is
15 maart	Voor deze datum moet het schoolbestuur de ontbrekende gegevens aanvullen
1 mei	Eventuele toelating door schoolbestuur
15 september	Overleg tussen de gemeente en schoolbesturen over het concept-programma 2002
1 januari	De gemeenteraad stelt het budget, het programma en het overzicht vast.

### Beoordelingscriteria

Om in het huisvestingsprogramma van de gemeente te worden opgenomen gelden er beoordelingscriteria. Deze zijn opgenomen in bijlage 1 van de modelverordening huisvesting van de VNG. De gemeentelijke verordeningen wijken daar in de regel niet van af. Uit de genoemde bijlage blijkt dat de noodzaak van een aangevraagde voorziening in het algemeen afhankelijk is van:

- de capaciteit van het gebouw of de gebouwen die door de school worden gebruikt;
- de (onderhouds)staat van het gebouw of de gebouwen;
- de leerlingenaantallen en prognoses;
- de mogelijkheid op een eenvoudiger wijze in de behoefte van de aanvrager te voorzien dan door

deze oorspronkelijk is verzocht.

Met het 'slagen' voor deze beoordelingscriteria is de aanvraag echter nog niet goedgekeurd. Vervolgens wordt aan de hand van de urgentiecriteria en het beschikbare budget vastgesteld of de gemeente een voorziening daadwerkelijk gaat bekostigen.

### Urgentiecriteria

Een belangrijk onderdeel van de verordening is de bepaling van de urgentie van een aanvraag. De urgentiecriteria - opgenomen in bijlage V van de modelverordening- kunnen worden onderscheiden in vier hoofdgroepen, namelijk:

1. gebrek aan capaciteit;
2. onderhoudsniveau;
3. voldoen aan wettelijke verplichtingen;
4. onderwijskundige inzichten.

Deze hoofdgroepen moeten vervolgens weer onderscheiden worden in een aantal subgroepen.

Stel: in een bepaald jaar dienen drie scholen verzoeken in om uitbreiding. Uitbreiding valt in hoofdgroep 1. Binnen deze hoofdgroep moet dan worden vastgesteld welke uitbreiding het meest urgent is, bijvoorbeeld welke school de hoogste prioriteit heeft. Op die manier kan een urgentievolgorde vastgesteld worden.

### Stappenplan

De volgende stappen neemt de gemeente in haar besluitvorming na ontvangst van de aanvraag van het bevoegd gezag.

<b>Stap 1 - Is de aanvraag op tijd ingediend?</b>	Op tijd: in behandeling nemen; ga naar stap 2 Niet op tijd: niet in behandeling nemen
<b>Stap 2 - Is de aanvraag volledig ingediend?</b>	Volledig: in behandeling nemen; ga naar stap 3 Onvolledig: bevoegd gezag in de gelegenheid stellen alsnog ontbrekende gegevens aan te vullen
<b>Stap 3 - Betreft het een voorziening in de zin van de wet?</b>	Voorziening: verder met stap 4 Geen voorziening: afwijzen (gemeenteraad of deelraad) op grond van formele weigeringsgrond.
<b>Stap 4 - Is de voorziening noodzakelijk?</b>	Noodzakelijk bepaling van de wenselijke voorziening en de omvang daarvan Niet noodzakelijk: afwijzen en plaatsen op het overzicht

---

**Stap 5 - Urgentieweging m.b.v. urgentiecriteria**

Bepaal urgentie aanvraag

Na urgentie van alle aanvragen gewogen te hebben:  
stel urgentievolgorde vast

---

**Stap 6 - De gemeente stelt het budget vast, het huisvestingsprogramma en het overzicht**