

Integraal schoolleider DB

Functienaam	Integraal schoolleider DB
Organisatie	Primair onderwijs
Salarisschaal	11
Indelingsniveau	Vb
FUWASYS-advies	11 - Vb
Werkterrein	Cultuur, onderwijs en sociaal-maatschappelijk -> Onderwijs -> Algemeen
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	44443 43434 43 43
Somscore	51
FUWASYS-versie	2000.1.10

Functiebeschrijving

Omgeving

De werkzaamheden worden verricht binnen een school. In het algemeen komt de functie voor bij basisscholen BO Y 200-400, speciale basisscholen voor basisonderwijs SBO Y < 200 en/of scholen voor speciaal onderwijs SO Q <24 (voorgezet of WEC).

N.B. Het aantal leerlingen is, nu er extra middelen zijn voor schoolleiders van kleine basisscholen, volgens de AVS niet langer maatgevend.

De integraal schoolleider legt verantwoording af aan het bestuur of het bovenschools management. In een directiereglement zijn (gedetailleerd) de taken en bevoegdheden aan de schoolleider beschreven.

De integraal schoolleider geeft leiding en sturing aan en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden gericht op het inrichten, het uitvoeren en het evalueren van primair onderwijs en beleidsontwikkelingen van de school, draagt zorg voor de uitvoering van het primair onderwijs inclusief de ondersteunende taken binnen het vigerende bekostigingsstelsel, verantwoordt beslissingen aan het bestuur, vertegenwoordigt de school in het lokale onderwijsveld c.q. relevante doelgroepen, geeft mede richting aan de professionaliseringactiviteiten van (senior) leraren en geeft leiding aan de adjunct-directeuren en medewerkers van de school.

Op de school zijn een integraal schoolleider, adjunct-directeur(en), (senior) leraren en ondersteunende personeelsleden werkzaam.

Nadere informatie:

Schaal 10 DA

De werkzaamheden hebben vooral betrekking op het coördineren of sturen van taken op terreinen/onderdelen waar de doelen van het (onderwijs)beleid nog moeten worden uitgewerkt en geoperationaliseerd. Bij het aanboren van de juiste informatiebronnen/dragers is veelal sprake van nieuw, nog niet geoperationaliseerd beleid. Het betreft taken, waarbij na analyse met nieuwe benaderingen of methoden moet worden gezocht naar oplossingen of vanuit nieuwe invalshoeken oplossingen moeten worden aangedragen. Er is eindverantwoordelijkheid voor een afgerond takenpakket. In het algemeen komt dit functieniveau voor bij basisscholen BO Y < 200.

Schaal 11 DB

De werkzaamheden hebben betrekking op het sturen van taken op een breed en gevarieerd terrein/onderdeel van onderwijstaken, dan wel op een terrein/onderdeel met een gespecialiseerde onderwijstaak. Er is sprake van een zelfstandig in- en extern optreden, waarbij de oplossingsrichting en handelingswijze met betrekking tot de taken naar eigen inzicht worden bepaald. Voor de uitvoering van de taken wordt een ruime mate van inzicht, creativiteit, vaardigheid en initiatief vereist in het inschatten, oplossen en evalueren van naar aard en inhoud sterk uiteenlopende, in de onderlinge belangensfeer (zich kunnen voordoen van) conflicterende problemen/opvattingen. Er is eindverantwoordelijkheid voor een afgerond divers takenpakket. In het algemeen komt dit functieniveau voor bij basisscholen BO Y 200-400, speciale basisscholen voor basisonderwijs SBO Y < 200 en/of scholen voor speciaal onderwijs SO Q <24 (voorgezet of WEC).

Schaal 12 DC

De werkzaamheden omvatten het sturen op de ontwikkeling en vormgeving van het primair onderwijsbeleid en de organisatie ervan, het uitwerken van (onderwijs)beleidsideeën en het mede richting geven aan ontwikkeling van plaatselijke of regionale projecten. Op essentiële punten moet rekening worden gehouden met extern beïnvloedende factoren. De in- en externe contacten kenmerken zich door het voeren van zelfstandig overleg met een relatief groot afbreukrisico en verantwoording achteraf. Er is eindverantwoordelijkheid voor een afgerond divers takenpakket dat de breedte van het primair onderwijs (inhoudelijk) geheel omvat. In het algemeen komt dit functieniveau voor bij basisscholen BO Y 400-900, speciale basisscholen voor basisonderwijs SBO Y 200-400 en/of scholen voor speciaal onderwijs SO Q 24-42 (voorgezet of WEC).

Schaal 12+ DC+uitloop (van 2 periodieken: U17 en U 18)

De werkzaamheden omvatten de werkzaamheden die worden genoemd onder Schaal 12 DC.

In het algemeen komt dit functieniveau voor bij basisscholen BO Y 900 of meer, speciale basisscholen voor basisonderwijs SBO Y 400 of meer en/of scholen voor speciaal onderwijs SO Q 42 of meer (voorgezet of WEC).

Werkzaamheden

1. Geeft leiding en sturing aan en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden gericht op het inrichten, het uitvoeren en het evalueren van primair onderwijs en beleidsontwikkelingen van de school door:
 - o het vertalen van ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie en het lokale onderwijsveld naar integrale beleidsvorming;
 - o het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren van het primair onderwijsbeleid binnen de school alsmede het uitvoeren van besluiten;
 - o het bewaken van de kwaliteit van de werkzaamheden (kwaliteitszorg);
 - o het voorbereiden van en adviseren van het bestuur over de jaarlijkse en meerjaren-plannen .
2. Draagt zorg voor de uitvoering van het primair onderwijs inclusief de ondersteunende taken binnen het vigerende bekostigingsstelsel door:
 - o het opstellen van de jaarlijkse begroting en het jaarverslag;
 - o het (doen) uitvoeren van besluiten van het bestuur;
 - o het voorbereiden en uitvoeren van het personele, financiële, huisvestings- en organisatorische beleid van de school;
 - o het zorgdragen voor voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig, schoolorganisatorisch en huishoudelijk beleid van de school;
 - o het voorbereiden van het overleg met de medezeggenschapsraad;
 - o het (doen) doorverwijzen naar hulpinstanties en specialisten.
3. Verantwoordt beslissingen aan het bestuur door:

- o het initiëren en voorleggen van beleidsvoorstellen van de schoolorganisatie aan het bestuur;
 - o het adviseren en (periodiek) informeren van het bestuur (o.a. over de uitputting van het schoolbudget).
4. Vertegenwoordigt de school in het lokale onderwijsveld c.q. relevante doelgroepen door:
- o het onderhouden van contacten met relevante scholen/instellingen;
 - o het bespreken van schoolorganisatorische zaken met ouders en directies van andere instellingen;
 - o het bewaken van de doelstelling en de identiteit van de school.
5. Geeft mede richting aan professionaliseringactiviteiten van (senior) leraren en ander onderwijspersoneel.
6. Draagt zorg voor deskundigheidsbevordering binnen de school door:
- o het zorgdragen voor en stimuleren van de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers (o.a. op ICT-gebied);
 - o het nemen van beslissingen in het kader van IPB;
 - o het (doen) deelnemen aan her- en bijscholingscursussen, aansluitend op ontwikkelingen in het onderwijs en zomogelijk aansluitend op het persoonlijk ontwikkelingsplan;
 - o het bestuderen van relevante vakliteratuur.
7. Geeft leiding aan de medewerkers van de school door:
- o het sturen en verantwoorden van de dagelijkse gang van zaken;
 - o het hanteren van conflictsituaties;
 - o het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Speelruimte

- de integraal schoolleider legt verantwoording af aan het bestuur of het bovenschools management over de uitvoering van het primair onderwijs inclusief de ondersteunende taken binnen het vigerende bekostigingsstelsel (budgetverantwoordelijkheid) en de toepasbaarheid van adviezen aan het bestuur voor positionering van de school;
- de integraal schoolleider verricht werkzaamheden binnen de kaders van de wet en het beschikbare" (school)budget en kaders van het bestuur;
- de integraal schoolleider neemt beslissingen over de richting van de beleidsontwikkeling van de school, bij de keuzes voor besteding van het schoolbudget en bij het adviseren en informeren van het bestuur.

Kennis en vaardigheden

- diepgaande of brede theoretische kennis van de ontwikkelingen in het primair onderwijs;
- kennis van de diverse deelgebieden van de beleidsterreinen binnen het primair onderwijs (o.a. onderwijs, personeel (o.a. arbeidsvoorwaardelijk/IPB), financiën (o.a. financieel/boekhoudkundig vaardigheden) huisvesting en ICT) en van relevante aanverwante beleidsterreinen;
- inzicht in de organisatie van het primair onderwijs; 3
- inzicht in vraagstukken en problemen die zich op andere aanpalende onderwijsterreinen afspelen;
- inzicht in samenhangen tussen het eigen werkterrein en de daarop van invloed zijnde werkprocessen;
- inzicht in het functioneren van de organisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits;
- vaardigheden in het opstellen van (beleids)nota's, notities en rapportages;
- vaardigheid in het tot afstemming komen m.b.t. het opstellen van adviesnota's, wetswijzigingen en beleidsvoorstellen alsmede in het kunnen afstemmen van

verschillende deelgebieden en het afstemmen op andere beleidsterreinen en het daarbij houden van overzicht ten aanzien van alle actiepunten;

- vaardigheid in het organiseren en begeleiden van werkprocessen;
- vaardigheid in het onderhouden van contacten en omgaan met conflictsituaties.

Contacten

- met ouders en medezeggenschap over te nemen of genomen beslissingen om relevante aangelegenheden met hen af te stemmen en/of hierover te onderhandelen;
- met vertegenwoordigers uit het lokale onderwijsveld (o.a. scholen/(scholings)instellingen) over politiek-onderwijskundige ontwikkelingen om tot positie-bepaling te komen;
- met vertegenwoordigers bij gemeenten over achterstandenbeleid, OALT e.d. om tot nadere afspraken te komen;
- met hulpinstanties/specialisten over problemen om tot oplossingen of oplossingsrichtingen te komen.