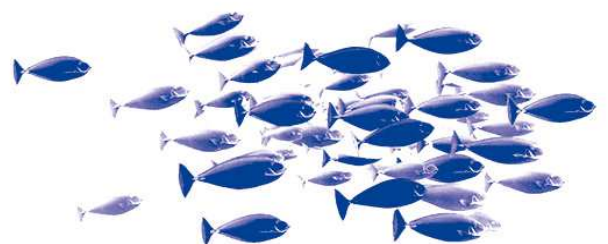


Zorgarrangementen
Expertisecentrum
SWV WSNS Rijnstreek
2012-2013

Expertisecentrum
Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Rijnstreek
Versie: november 2012



Inhoud

Woord vooraf	4
Inleiding	5
Contactgegevens	6
1. Preventief ambulante begeleiding	7
1a. PAB Slimme Kleuters	9
1b. PAB traject – Ondersteuning Dyslexie	10
2. Spelbegeleiding	12
3. Interne rugzak	15
4. Trajectbemiddeling	18
5. Nieuwkomers	20
6. Schrijfmotoriek	22
7. Begaafden	24
8. Plusklas	27
9. Training sociale vaardigheden	29
10. Taal- / spraakontwikkeling / logopedie	32
11. Steunpunt gedrag	34
12. Kindercoaching	36
13. Observatieplaatsing	39
14. BAO-BAO plaatsing	42
15. Overdracht PO/VO	43
16. Onderwijsspecialist	44
17. Project “Binnenboord”	46
Overzicht zorgarrangementen en contactpersonen	49
Contactpersonen PCL voor de scholen	53
Bijlage: Uitgangspunten van Afstemming	54

Woord vooraf

Sinds de oprichting van Samenwerkingsverband (SWV) WSNS Rijnstreek wordt de scholen ondersteuning geboden in de vorm van Zorgarrangementen. Toentertijd is gestart met ambulante begeleiding gericht op leerlingen. Inmiddels is dit uitgegroeid naar preventieve ambulante begeleiding, waarbij de begeleiding zich richt op ondersteuning van de leerkracht(en), zodat de expertise van de leerkracht(en) in het SWV vergroot wordt en er meer kinderen binnen het basisonderwijs kunnen blijven. Op dit moment zijn er zeventien arrangementen beschikbaar vanuit het SWV. Meer dan 450 kinderen en/of leerkrachten worden per jaar ondersteund. Het merendeel wordt uitgevoerd op de basisschool. De plusklas voor begaafden en observatieplaatsing vindt plaats in Op Maat en in Nieuwkoop. Gemiddeld ligt de tevredenheidsscore boven de 3.5 op een 4 puntschaal. De scholen zijn dus zeer tevreden en de arrangementen hebben een duidelijk toegevoegde waarde als de basiszorg van de scholen ontoereikend is.

Het lijkt ons goed om de scholen een overzicht te geven van alle beschikbare arrangementen. Vandaar dit boekje. Ook al lijkt het boekje hetzelfde als vorig schooljaar, ook nu zijn er wijzigingen aangebracht. Lees het dus zorgvuldig door.

We streven naar een zo laag mogelijke drempel om de arrangementen te verkrijgen.

Op bladzijde 49 t/m 52 treft u een overzicht van de arrangementen en de contactgegevens aan.

Wij gaan er van uit dat jullie de contactpersonen gemakkelijk kunnen bereiken. Vaak is de contactpersoon ook de uitvoerder.

Mochten jullie vragen, adviezen en/of klachten hebben, spreek dan de uitvoerder aan. In tweede instantie kun je contact opnemen met Don Holman, de aanstuurder van het Expertisecentrum.

We hopen met dit overzichtelijke aanbod een bijdrage te leveren aan Passend Onderwijs in de regio.

Jan Willem Bos
St. WSNS SWV Rijnstreek
November 2012

Inleiding

In deze brochure vindt u een beschrijving van zorgarrangementen vanuit het Expertisecentrum (EC). Een aantal zorgarrangementen kunt u aanvragen via de PCL, andere direct via het Expertisecentrum. Het betreft de volgende arrangementen:

Zorgarrangementen aan te vragen via de PCL

- interne rugzak
- observatieplaatsing

Zorgarrangementen direct aan te vragen bij het Expertisecentrum

- preventief ambulante begeleiding
- pab voor slimme kleuters
- pab traject – ondersteuning dyslexie
- trajectbemiddeling
- bao – bao plaatsing
- nieuwkomers
- schrijfmotoriek
- begaafden
- plusklas
- training sociale vaardigheden (SOVA)
- taal- / spraakontwikkeling / logopedie
- steunpunt gedrag
- kindercoaching
- spelbegeleiding
- overdracht PO/VO
- onderwijsspecialist
- project “Binnenboord”

Er wordt informatie gegeven over de inhoud en procedures van het betreffende product. Het gaat hierbij om het afstemmen van de zorg rondom de leerling, zodat lijnen duidelijk zijn en er een goede inrichting/uitvoering is voor de gehele leerlingenzorg binnen het SWV.

Contactgegevens

De naam en het postadres van de stichting zijn:

Stichting WSNS SWV Rijnstreek

Postbus 2032

2400 CA Alphen aan den Rijn

Tel: 0172 – 418759

E-mail : info@swv3302.nl

Website : www.wsnsrijnstreek.nl

Secretariaat SWV:

Mw. Saskia Fabricius (ma-di-do)

e-mail: s.fabricius@swv3302.nl

Mw. Marga Rood (ma-di-wo-vr)

e-mail: m.rood@swv3302.nl

Secretariaat PCL:

Mw. Astrid den Outer (ma-do tot 14.45 uur / di tot 17.00 uur)

e-mail: a.outer@swv3302.nl

Aanstuurder expertisecentrum SWV WSNS Rijnstreek

Dhr. Don Holman

e-mail: d.holman@swv3302.nl

Tel: 0172-418740

Mobielnr: 06-53591636

Voorzitter Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Dhr. Jan Damen

e-mail: j.damen@antoniusrkbs.nl

Tel: 0172-408257

Mobielnr: 06-29088347

1. Preventief Ambulante Begeleiding (Leerkrachtbegeleiding)

Inleiding

Indien een leerling specifieke begeleiding nodig heeft op het gebied van gedrag, lezen, taal, spelling, rekenen, schrijven e.d. kan een begeleidingsvraag aan de preventief ambulante begeleiders (pab-ers) worden gesteld. Het doel is om de leerkracht binnen het basisonderwijs zoveel mogelijk te ondersteunen in het begeleiden van leerlingen als antwoord op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind, uitgaande van de zeven uitgangspunten van afstemming (zie pagina 53).

Doelgroep

Alle leerkrachten binnen het basisonderwijs met een hulpvraag die betrekking heeft op de onderwijsbehoeften van leerlingen in de groep.

Inhoud

De begeleiding is gericht op het denken en werken vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling. Het gaat er om de onderwijsleersituatie (inclusief leerkrachtgedrag) zo optimaal mogelijk te willen en kunnen afstemmen op die onderwijsbehoeften. Dit veronderstelt een denken, praten en handelen in interactiemogelijkheden i.p.v. eenzijdig uitgaan van kindbeperkingen en/of ontwikkelingsachterstanden. Er wordt gekeken naar:

- Wat is de begeleidingsvraag en het werkconcept van de leerkracht?
- Wat zijn de onderwijsbehoeften van het kind?
- Welke consequenties heeft dit voor het handelen?
- Welke aanpak werkt bij het kind?
- Hoe is de aanpak te realiseren in de groep?
- Handelingsgerichte diagnostiek / handelingsgerichte onderzoeken.

De aandacht richt zich op de professionalisering van de leerkracht.

Procedure

Aanvragen preventief ambulante begeleiding: De school vraagt preventief ambulante hulp aan bij het centraal meldpunt PAB (pab@swv3302.nl) door het formuleren van een hulpvraag en levert, indien mogelijk, het werkdocument afstemming aan. Binnen de groep preventief ambulante begeleiders wordt in onderling overleg bekeken wie er mee aan de slag kan gaan. Dat gebeurt in het werkoverleg.

Wanneer dit duidelijk is, wordt er via de mail contact gezocht met de IB-er / leerkracht om een datum te plannen voor een eerste gesprek.

Uitvoeren preventief ambulante begeleiding: Preventief ambulante begeleiding start met een intakegesprek op de basisschool waarbij de groepsleerkracht(en) en eventueel de ib-er aanwezig zijn. Het gesprek gaat over de afstemming van de leerkracht op de leerling en de wederzijdse verwachtingen. Uitgangspunt hierbij is het werkdocument afstemming. Ook kan een korte observatie in de groep plaatsvinden. Dit leidt tot een actieplan voor de werkpunten van de leerkracht. Dit actieplan is systematisch en transparant. De pab-er maakt een verslag van dit intakegesprek en de gesprekken die naar aanleiding van de hulpvraag plaatsvinden. De verslagen worden teruggekoppeld via de mail naar de ib-er en de leerkracht(en). In overleg met de leerkracht(en) worden de voortgangsgesprekken gepland en gevoerd, eventueel in aanwezigheid van de ib-er. De begeleiding stopt als het doel gehaald is. Wanneer een hulpvraag te complex is, kan eventueel een andere expertise vanuit het SWV geraadpleegd worden. De basisschool probeert tijd vrij te roosteren om de gesprekken onder schooltijd te voeren.

1a. PAB-traject Slimme kleuters

Inleiding

Indien een leerkracht specifieke begeleiding nodig heeft op het gebied van begaafde kleuters kan een begeleidingsvraag aan de preventief ambulante begeleider (pab-er) gesteld worden.

Het doel is het integreren van het onderwijs aan kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong in de dagelijkse onderwijspraktijk. Dit om de kans op een goede onderwijsloopbaan te vergroten.

Doelgroep

Alle leerkrachten binnen het basisonderwijs met handelingsverlegenheid met betrekking tot onderwijsbehoeften van leerlingen in de groepen 1 en 2.

Inhoud

In het traject zal de PAB-er d.m.v. het stellen van de juiste vragen de leerkracht stimuleren en inspireren om een manier te vinden de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong voldoende uitdaging te bieden, zonder dat daar een individueel programma voor ingezet hoeft te worden. In het traject zal de leerkracht hiervoor handvatten aangereikt krijgen.

Procedure

De aanvraag kan rechtstreeks worden gedaan bij Wilma Haverkate (w.haverkate@swv3302.nl). Zij werkt nauw samen met Els Hegemans van het steunpunt begaafden.

Zo spoedig mogelijk komt een telefonische of digitale reactie terug. De contactpersoon slimme kleuters beslist of er direct gehandeld kan worden door het geven van een advies of maakt een afspraak voor een gesprek. Ouders worden van het gesprek op de hoogte gesteld. Na intern overleg binnen het SWV formuleert de contactpersoon trajectvoorstellen. Naar aanleiding hiervan worden verdere afspraken gemaakt.

Na uitvoering van het traject wordt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen door de school die de aanvraag heeft gedaan.

1b. PAB-traject Ondersteuning dyslexie

Inleiding

Vanaf januari 2009 is de vergoeding voor diagnostiek en behandeling van leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering opgenomen. Dat wil zeggen dat er, bij deze leerlingen, geen sprake mag zijn van een of meerdere (leer)stoornissen. Scholen hebben een belangrijke taak bij de aanpak van leesproblemen en dyslexie. Zij leveren een leerling-dossier aan, waarin het vermoeden van ernstige dyslexie wordt beargumenteerd.

Doelgroep

Alle leerlingen in het primair en speciaal onderwijs van 7 t/m 13 jaar, waarbij sprake is van (een vermoeden van) ernstige dyslexie.

Inhoud

De school speelt een rol bij het signaleren van en begeleiden bij dyslexie. Ze kunnen hierbij gebruik maken van de handreikingen in de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie.

Het leerling-dossier moet bestaan uit;

- basisgegevens uit het leerlingvolgsysteem
- beschrijving van het lees- en spellingsprobleem
- signalering lees- en spellingsproblemen: datum, toets (criteria, score), afgenomen door
- omschrijving van de extra begeleiding (doelen, duur, inhoud, organisatievorm, begeleider)
- resultaten van de extra begeleiding en beschrijving van de gebruikte toetsen en de normering
- vaststelling toenemende achterstand t.o.v. de normgroep, met vermelding van de gebruikte toetsen en de normcriteria
- argumentatie voor het vermoeden van ernstige dyslexie: aantonen van didactische resistentie na geboden begeleiding van voldoende intensiteit en kwaliteit
- indien bekend, vermelding en beschrijving van (eventuele) andere leerstoornissen

De ouders van leerlingen in de leeftijden 7 en 8 jaar (groep 4 en 5) konden in 2009 aanspraak maken op vergoeding van de zorg. In de jaren daarna wordt dit telkens uitgebreid, zodat in 2013 alle kinderen van 7 t/m 12 jaar onder de regeling vallen. Aanmelding voor diagnostiek gebeurt op basis van een leerling-dossier dat door de school is gemaakt. De gezondheidszorg beslist op basis van de schoolgegevens en eigen

onderzoek of de leerling voor de vergoede dyslexiebehandeling in aanmerking komt.

1. De pab-er kijkt mee en adviseert over de opbouw van het dossier, zodat het voldoet aan de eisen die de zorgverzekeraars stellen.
2. De pab-er biedt ondersteuning aan leerkrachten die handelingsverlegen zijn in de begeleiding van leerlingen met ernstige dyslexie.

Procedure

De aanvraag kan vooralsnog worden ingediend bij pab@swv3302.nl. Zo spoedig mogelijk komt een telefonische of digitale reactie terug. De contactpersoon beslist of er direct gehandeld kan worden door het geven van een advies of maakt een afspraak voor een gesprek.

Ouders worden van het gesprek op de hoogte gesteld. De verslaglegging van het gesprek wordt door de school verzorgd.

Na intern overleg binnen het SWV formuleert de contactpersoon trajectvoorstellen. Naar aanleiding hiervan worden verdere afspraken gemaakt.

Na uitvoering van het traject wordt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen door de school die de aanvraag heeft gedaan.

2. Spelbegeleiding

Inleiding

Spel is de taal van het kind. Het spel van kinderen verandert van eenvoudig onderzoekend spel naar uitgebreid fantasiespel. Door middel van spel kunnen kinderen zich uiten, contact maken en onderhouden met andere kinderen en kunnen ze allerlei nieuwe ervaringen opdoen die hun ontwikkeling bevordert. Spel biedt daardoor veel mogelijkheden om kinderen met sociale en/of emotionele problemen te begeleiden.

Indien een leerling specifieke begeleiding nodig heeft op het gebied van spel kan een begeleidingsvraag rechtstreeks bij Marieke de Jong worden gesteld. Het doel is om de leerling op een professionele manier te ondersteunen door gespecialiseerde trainers vanuit het SWV, zodat het kind zich kan ontwikkelen op het gebied van spel.

Doelgroep

Kinderen in het basisonderwijs die een achterstand hebben of een afwijkende ontwikkeling vertonen in hun spelontwikkeling, waardoor hun sociale en/of emotionele ontwikkeling belemmerd wordt.

Inhoud

Onder spelbegeleiding wordt verstaan: het geven van extra aandacht aan de spelontwikkeling van een kind. Spelbegeleiding biedt de kinderen de mogelijkheid om beter te leren spelen, alleen of met anderen. Het doel is om het spel met al zijn eigenschappen op gang te brengen, de spelervaring en spelmogelijkheden uit te breiden en het samenspel te stimuleren.

De spelbegeleiding bevordert de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van het kind en geeft het kind de mogelijkheid om zich, onbedreigd, bewust te worden van zijn gedrag en te experimenteren met andere rollen. Door aan te sluiten bij de manier waarop het kind zelf gewend is om het spel te gebruiken, leert het kind zijn of haar mogelijkheden te vergroten, verbreden en/of te verdiepen. De spelbegeleiding verschilt per kind wat betreft de inhoud en intensiteit.

Procedure

Aanvragen spelbegeleiding:

Indien zowel de school als de ouders van het kind zorgwekkende problemen signaleren op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of spelontwikkeling, die zij zelf onvoldoende op kunnen lossen, bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met Marieke de Jong (m.jong@swv3302.nl).

De ouders vragen spelbegeleiding aan bij Marieke de Jong met een ingevuld ouderformulier. De basisschool ondersteunt de aanvraag door het aanleveren van de benodigde gegevens. Marieke brengt de aanvraag in kaart d.m.v. het formulier handelingsgerichte diagnostiek. Het beeld van de leerling wordt vaak aangevuld met een observatie door een orthopedagoge van het SWV. Op basis van gegevens (Handelingsgerichte diagnostiek en observatie) wordt de aanvraag wel/niet toegewezen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Toekennen spelbegeleiding:

Bij het toekennen van spelbegeleiding overlegt de Marieke de Jong met zowel de ouders als de school over de consequenties van een toewijzing. Ook formuleert zij de opdracht voor de spelbegeleidster. In verder werkoverleg tussen de orthopedagoge/speltherapeut en de spelbegeleidster wordt relevante informatie voor de begeleiding uitgewisseld.

Uitvoeren spelbegeleiding:

Spelbegeleiding bestaat uit maximaal 20 sessies, verdeeld in twee fasen:

- 1) Observatiefase – 3 sessies (1x in de groep / 2x in de spelkamer)
- 2) Behandelfase – minimaal 9, maximaal 17 sessies

De observatiefase start met een intakegesprek tussen de ouders van het kind en de spelbegeleidster. Dit gebeurt zoveel mogelijk telefonisch. Daarnaast vindt observatie plaats van het kind in de schoolomgeving en wordt informatie van de leerkracht ingewonnen. Het doel hiervan is om zoveel mogelijk informatie te verzamelen betreffende de spelmogelijkheden.

Voorafgaand aan de behandelfase wordt een behandelplan opgesteld. Dit behandelplan wordt besproken met ouders en leerkracht, zodat er afstemming plaatsvindt tussen spelbegeleiding en school.

Daarna volgt de behandelfase. Afhankelijk van de hulpvraag van het kind of de mogelijkheden van de school (beschikbare ruimte, vraagstelling, vervoer) wordt de spelbegeleiding uitgevoerd in de uitdagende omgeving van de spelkamer bij Op Maat of op de basisschool zelf. In samenspraak met spelbegeleidster, ouders en school kan een ieder het initiatief nemen om tussentijds overleg te hebben.

Na afloop van de spelbegeleiding wordt een evaluatieverslag gemaakt, waarin het verloop en de resultaten worden beschreven. Dit wordt met de ouders en de leerkracht besproken. Op basis van dit verslag wordt een advies bepaald om spelbegeleiding af te sluiten of mogelijk een ander

traject in te zetten. Na dit besluit ontvangen de ouders het verslag van de eindevaluatie. School, ouders en spelbegeleidster vullen een evaluatieformulier in. Op basis van deze praktijkervaringen kunnen bijstellingen of nieuw beleid geformuleerd worden.

Voorbeelden wanneer spelbegeleiding zinvol kan zijn

- het kind heeft moeite om met spelinitiatieven van anderen om te gaan
- het kind wordt overspoeld door de aanwezigheid van spelmateriaal
- het kind heeft voorkeur voor spelen met hetzelfde materiaal
- het kind heeft een lage dunk van zichzelf
- het kind speelt veel alleen
- het kind is prikkelbaar
- het kind heeft regelmatig ruzie
- het kind wordt vaak geplaagd
- het kind kan moeilijk spelcontacten vasthouden
- het kind heeft moeite zich te concentreren

3. Interne rugzak

Inleiding

Binnen ons SWV bestaat de mogelijkheid om een zorgarrangement of SBO plaatsing aan te vragen. Jaarlijks blijkt er een aantal leerlingen te zijn voor wie SBO plaatsing of een ander zorgarrangement geen adequate oplossing is.

Om die reden heeft ons SWV een budget vastgesteld om scholen de gelegenheid te geven om zelf “hulp op maat” te bieden.

Doelgroep

De extra zorgmiddelen, rugzak SWV, worden door de PCL toegewezen indien er sprake is van:

1. BAO-BAO plaatsing
Naar het oordeel van de PCL is een zorgleerling meer gebaat bij de overplaatsing naar een andere basisschool binnen het eigen SWV; een zogenoemde bao-bao plaatsing. Er zijn bijzondere omstandigheden die een toekenning van het rugzakje SWV rechtvaardigen.
2. Zware problematiek, waarbij nog geen SO plaatsing mogelijk is. (bv. op grond van nog ontbrekende verslagen).
Naar het oordeel van de PCL is de leerling uitsluitend gebaat bij aanmelding bij de Commissie van Indicatiestelling en is er sprake van een ernstige stagnerende situatie voor zowel school als de leerling. Gedurende de onderzoeksprocedure en/of Cvl procedure en/of tot plaatsing op het SO en/of tot LGF toekenning, kan de basisschool m.b.v. het rugzakje SWV de leerling ondersteunen.
3. Een algehele didactische achterstand, die geen SBO plaatsing rechtvaardigt.
Het betreft een leerling uit groep 6, 7 of 8 die waarschijnlijk zal uitstromen naar het LWOO of PrO. De leerling beschikt over een voldoende werkhouding en uitblijvende sociaal-emotionele problemen. Voor deze leerling dient vanuit het rugzakje ook beleid te worden ontwikkeld.
4. Het is nog onduidelijk of de leerling in het BAO kan blijven of aangewezen zal zijn op Speciaal Basisonderwijs. De school krijgt maximaal een jaar de tijd om het kind extra te ondersteunen en tot

een verantwoorde afweging te komen. De PCL ziet nog voldoende groeimogelijkheden voor dit kind in het BAO. Naast de beperkingen moeten er nog voldoende sterke kanten aanwezig (sociaal, emotioneel, werkhouding, didactisch) zijn om deze stap te rechtvaardigen. Zo nodig kan de preventief ambulante begeleider ondersteunen bij het maken van het handelingsplan.

Inhoud

De school krijgt een budget waaruit de verlangde ondersteuning kan worden bekostigd. Inzet conform het ingediende handelingsplan.

Procedure

Bij een hulpaanvraag of een verzoek tot plaatsing op het SBO schat de PCL in of andere hulp beter zou kunnen zijn. Deze hulp kan geboden worden door extra zorgmiddelen ter beschikking te stellen aan de basisschool: "een rugzakje SWV" dat direct is bestemd voor hulp aan het kind. De school krijgt mede door dit rugzakje mogelijkheden om het kind op de huidige school te laten blijven en te begeleiden.

Het is de bedoeling dat de school beleid ontwikkelt rond dit type zorg.

Scholen kunnen dit rugzakje SWV ontvangen via de reguliere PCL procedure. Het onderwijskundig rapport (van de PCL of Cvl SO) moet worden ingevuld. Het is aan de PCL om het rugzakje SWV al dan niet toe te kennen. Voor de feitelijke inzet levert de school aan de PCL een handelingsplan, waarin de extra middelen worden verantwoord. Aan het einde van de periode verstrekt de school aan de PCL een evaluatie. Bij twijfel kan de PCL overleggen met het College van Bestuur.

Het budget wordt voor **maximaal** één jaar toegekend. In uitzonderingsgevallen kan een verlenging worden toegepast. In 2012 – 2013 is dit een bedrag van € 3.060,-.

Evaluatie en verantwoording:

- Het handelingsplan dient SMARTIE (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden, Inspirerend, Evaluatie) opgesteld te zijn. Daarnaast dient 75% van de extra begeleidingsuren aan de leerling te worden besteed.
- Bij de evaluatie wordt bekeken of de toegekende zorgmiddelen ingezet zijn voor hulp zoals door de PCL in haar behandelingssuggesties/aanzetten tot handelingsplanning zijn aangegeven. Daarin zijn doelstellingen en het gewenste traject beschreven.

- De PCL monitort het aantal leerlingen per doelgroep dat extra zorgmiddelen heeft ontvangen.
- Het 'rugzakje SWV' beleid wordt via de zorgenquête jaarlijks geëvalueerd. Op grond van de uitkomsten wordt het vervolgbeleid bepaald.

Toelichting:

- Het budget wordt in maandelijkse termijnen betaald. Het budget is toereikend om een groepsleerkracht 2 uur per week en een onderwijsassistent voor 3 uur per week te benoemen.

4. Trajectbemiddeling

Inleiding

Het SWV is verantwoordelijk voor alle kinderen in het SWV met hun hulpvragen. Door de Wet op de Expertisecentra en de strengere toelatingscriteria van het SO komt het voor dat er kinderen, hun ouders en/of de betrokken basisschool tussen de wal en het schip raken. School en/of ouders lopen vast bij een schoolkeuze, Cvl-traject, schoolovergang en/of keuze van een hulpverleningsinstantie. Voor deze specifieke zaken kan er begeleiding door de trajectbemiddelaar geboden worden. Het gaat hierbij om de communicatie tussen ouders en school en ondersteuning van het te bewandelen traject. Het doel is om het traject zo optimaal mogelijk te begeleiden tot het tijdstip van plaatsing op een andere school en/of bij een hulpverleningsinstantie.

Doelgroep

Ouders en/of school die vastlopen bij een schoolkeuze, Cvl traject schoolovergang en/of keuze van de hulpverleningsinstantie.

Trajectbemiddeling is beschikbaar voor:

Voorschoolse periode (2- 4 jaar)

Schoolse periode (4-12 jaar)

Inhoud

De trajectbemiddelaar (orthopedagoog/psycholoog) heeft inzicht in de structuur van de hulpverlening en diverse schoolsoorten. Er kan ondersteuning geboden worden bij:

- de communicatie tussen school en ouders. De trajectbemiddelaar kan helpen om te komen tot een adequaat compromis, welke voldoet aan de behoefte van het kind.
- de communicatie met een hulpverleningsinstelling.
- bij het maken van een schoolkeuze passend bij de leerling (SBO/ SO cluster 2, 3, 4 / BaO).
- bij het uitzetten van een traject richting een andere basisschool.
- bij de aanvraag voor een SO cluster 2, 3, of 4 indicatie.
- een traject richting een hulpverleningsinstantie.

Indien er behoefte is aan een SBO beschikking of interne rugzak SWV kan de trajectbemiddelaar deze hulpvraag aan de PCL voorleggen.

Procedure aanvraag

School en/of ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de trajectbemiddelaar. Trajectbemiddeling is laagdrempelige hulp die aan ouders en school geboden wordt.

Indien noodzakelijk en/of gewenst kan de trajectbemiddelaar advies vragen aan de PCL.

Indien nader (psychologisch onderzoek) gewenst is, ligt de verantwoording bij de school.

5. Nieuwkomers

Inleiding

Leerlingen die direct uit het buitenland komen en in Nederland naar school gaan, noemen we nieuwkomers. De bedoeling is om deze kinderen in korte tijd zoveel mogelijk Nederlands te leren verstaan en spreken, zodat zij na verloop van tijd in staat zijn om mee te doen met het gewone lesprogramma van het basisonderwijs en ze hierin zo optimaal mogelijk kunnen functioneren. Basisscholen kunnen het steunpunt nieuwkomers direct benaderen met een vraag.

Doelgroep

Vier- tot twaalfjarige leerlingen ingeschreven bij basisscholen van het SWV, die niet of nauwelijks de Nederlandse taal beheersen.

Inhoud

Uitvoerende ambulante begeleiding, 1 x per week $\frac{3}{4}$ uur, aan 4-12 jarigen die rechtstreeks uit het buitenland komen.

- 4 t/m 7 jaar: alleen mondelinge overdracht om de woordenschat te vergroten. Na elke les krijgt het kind oefenstof mee om dit in de eigen groep te herhalen. Indien mogelijk wordt een van de ouders gevraagd de lessen bij te wonen, zodat er ook thuis geoefend kan worden.
- 7 t/m 12 jarigen die nog niet kunnen lezen of niet hebben leren lezen met alfabetletters: nadruk op lezen en schrijven, daarna woordenschat. Ook deze leerlingen krijgen oefenstof mee om dit in de eigen groep te verwerken.
- 8 t/m 12 jarigen die kunnen lezen en schrijven: werken met woordenschatprogramma's. De ambulante begeleider maakt een weektaak, bereidt de lessen met de leerling voor en bespreekt het gemaakte werk. De leerkracht ziet er op toe dat het weekplan in de klas wordt uitgevoerd.

Procedure

Aanvragen traject nieuwkomers:

De school vraagt ambulante begeleiding nieuwkomers aan bij het steunpunt nieuwkomers via de mail: zie overzicht zorgarrangementen en contactpersonen. De contactpersoon stuurt een leeg intakeformulier dat door de ib-er of leerkracht moet worden ingevuld en daarna wordt teruggestuurd. In het intakeformulier wordt o.a. gevraagd naar:

- schoolloopbaangegevens van de leerling
- talige gegevens thuissituatie

- mogelijkheden van de school inzake NT2 onderwijs (materialen, organisatie, tijdsinvestering)
- hulpvraag van de school.

Hierna wordt een intakegesprek afgesproken met de leerkracht / ib-er.

Uitvoeren ambulante hulp

Ambulante hulp start met een gesprek op de basisschool, waarbij het gaat om informatieoverdracht. In overleg met de leerkracht/ib-er wordt het startniveau bepaald. Op basis van de gegevens stelt de school (taalcoördinator/ib-er) in samenwerking met het steunpunt een leerroute op. Er wordt afgesproken wanneer de begeleiding kan starten en op welke dag en tijdstip deze kan plaatsvinden. Het steunpunt verzorgt uitvoerende ambulante begeleiding (1x per week, $\frac{3}{4}$ uur voor een periode van minimaal 12 weken). Bij de 4-8 jarige leerlingen wordt daarna, als dit al haalbaar is, een aantal onderdelen van de Taaltoets Alle Kinderen afgenomen, zodat hun eigen resultaten en het niveau in vergelijking met hun groepsgenoten zichtbaar zijn. In samenspraak met de school vindt een evaluatie plaats, waarna in overleg met de leerkracht/ib-er wordt bepaald of er voortzetting moet plaatsvinden of niet.

Daarna kan de basisschool een beroep doen op de faciliteiten van het steunpunt.

6. Schrijfmotoriek

Inleiding

Ondanks het computertijdperk is een eigen handschrift onontbeerlijk. Net zoals iedere persoon een eigen wijze van spreken ontwikkelt die past bij zijn persoonlijkheid, kan ook het schrijven zich ontwikkelen als een eigen vorm van bewegen.

Wanneer een kind in staat is om ontspannen te bewegen dan leidt dit tot betere concentratie op het werk, waardoor het zelfvertrouwen toeneemt. Uiteindelijk leidt dit tot de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid.

Voor het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift zal een persoonlijk ritme in de motoriek aanwezig moeten zijn, d.w.z. het vermogen om in snel tempo veel tegengestelde bewegingen te maken zonder uit je evenwicht te raken.

Voor het ontwikkelen van lettervormen en een vlotte schrijfbeweging is, na de fijne motoriek, de ruimtelijke oriëntatie de belangrijkste voorwaarde. De andere voorwaarden zijn: kritisch waarnemen, vormdiscriminatie, oog-hand coördinatie en voldoende ontwikkeling van de grove motoriek.

Doelgroep

Zeven tot twaalfjarige leerlingen ingeschreven bij de basisscholen van het SWV WSNS Rijnstreek, die qua schrijfmotorische vaardigheden problemen hebben, waardoor extra begeleiding noodzakelijk is.

Leerkrachten (ib-ers, ond.ass., rt-ers) zullen hierbij betrokken worden, zodat de kennis en vaardigheden van de leerkracht en anderen, ten behoeve van het kind met schrijfproblematiek, op school vergroot kan worden n.a.v. een specifieke hulpvraag.

Inhoud

Na een analyse van een korte schrijftoets die de leerling maakt, wordt met de leerkracht besproken waar aan gewerkt gaat worden en waar de leerkracht in de groep op kan letten als de leerling een schriftelijke verwerking maakt (houding, snelheid, penvatting e.d.)

Daarnaast krijgt een leerling een keer per week 30 minuten oefeningen in schrijfmotorische vaardigheden uitgevoerd door de contactpersoon schrijfmotoriek.

Procedure

Aanvragen arrangement schrijfmotoriek:

De school vraagt begeleiding schrijfmotorische vaardigheid aan bij de contactpersoon van het zorgarrangement schrijfmotoriek via de mail: zie overzicht zorgarrangementen en contactpersonen. De leerling moet al

geoefend hebben in het verbonden schrift. Een intakeformulier wordt per omgaande teruggemailed om te worden ingevuld. Met de leerkracht en/of de ib-er wordt een tijdstip afgesproken waarop de contactpersoon een schrijftoetsje kan afnemen bij de leerling, ook een taalschrift en het schrijfschrift worden ingezien. Binnen twee weken wordt de toets bekeken en wordt, als de schrijfmotorische hulp wordt toegekend, een handlingsplan opgesteld. Dit plan wordt met de leerkracht besproken, waarna de extra begeleiding kan beginnen. De begeleiding omvat minimaal 8 weken tot een maximum van 16 weken.

Uitvoeren arrangement schrijfmotoriek

De ambulante hulp start met de gegevens vanuit de schrijftoets, een gesprekje met de leerling en na het zien van de resultaten in het schrijfschrift. Naar aanleiding hiervan en van de gegevens uit het intakeformulier wordt een handlingsplan opgesteld, dat besproken wordt met de leerkracht.

Er wordt individueel met een leerling gewerkt in een ruimte waarin een tafel en een stoel zijn, die enigszins zijn aangepast aan de grootte van de leerling.

Tijdens de begeleiding wordt geoefend met schrijfpatronen en letters, waarbij gelet wordt op een goede schrijfhouding en penvatting. Naast de individuele begeleiding is oefening in de groep vereist.

Aan het einde van de periode worden de vorderingen besproken met de leerkracht en/of ib-er en worden mogelijke suggesties besproken die de leerling verder kunnen helpen in de groep.

7. Begaafden

Inleiding

Aandacht voor onze meerbegaafde leerlingen is in een stroomversnelling geraakt, mede door de subsidies die door de overheid zijn toegekend en het starten van diverse Leonardoscholen. Binnen de verschillende stichtingen staat dit onderwerp dan ook regelmatig op de agenda.

Vragen zullen daardoor waarschijnlijk veranderen, maar meer kennis zal ook weer nieuwe vragen oproepen. Het steunpunt begaafden zal daarom onverminderd toegankelijk blijven voor alle vragen die men heeft op dit terrein.

De basisscholen in het SWV kunnen het steunpunt begaafden direct benaderen voor ondersteuning, advies of voorlichting over begaafden (via email: e.hegemans@swv3302.nl). Het doel is om begaafden zo optimaal mogelijk te laten deelnemen in het Primair Onderwijs.

Doelgroep

Vier- tot twaalfjarige leerlingen ingeschreven bij basisscholen van het SWV WSNS Rijnstreek waarbij we spreken over (vermeend) begaafde leerlingen.

Inhoud

De taak van het steunpunt begaafden is: het (speciaal) basisonderwijs te ondersteunen, adviseren of voorlichting te geven over begaafden. Het steunpunt kan het volgende bieden:

- Telefonische consultatie
- Digitale consultatie
- Geven van voorlichting
- Vroegtijdige onderkenning
- Signalering
- Advisering bij compacten, verrijken, verdiepen, versnellen en het uitzoeken van lesmaterialen
- Mentoren van leerlingen gedurende een van te voren afgesproken periode
- Participeren in oudergesprekken
- Het geven van workshops
- Het managen van bovenschoolse plusklassen voor begaafde zorgleerlingen
- Begeleiding bij het opzetten van een beleidsplan
- Begeleiding bij het opzetten van een ontwikkelingsperspectief
- Hulp bij overige vragen

Procedure

Aanvragen traject begaafden:

De school vraagt ambulante begeleiding begaafden aan bij de contactpersoon van het steunpunt begaafden. Soms is de vraag direct te beantwoorden. Anders krijgt de contactpersoon van het steunpunt begaafden voldoende beeld wat de leerling nodig heeft om in een ontwikkelingsperspectief weg te zetten d.m.v. een klassenobservatie van een instructieles, een vrije werkvorm en buitenspel.

Toekennen traject begaafden:

Binnen drie dagen neemt de contactpersoon van het steunpunt begaafden contact op met de basisschool. Dit kan zowel digitaal als telefonisch.

Uitvoeren ambulante hulp

Ambulante hulp start met de gegevens vanuit de observatie, welke door de contactpersoon begaafden is uitgevoerd. Op basis van de gegevens wordt een plan opgesteld, waarin het handelen van de leerkracht centraal staat. Als het nodig is dat de contactpersoon begaafden informatie verzamelt, kan het voorkomen dat gedurende een korte periode met de leerling gewerkt wordt, zodat het beeld van de leerling duidelijk is en van hieruit gewerkt kan worden binnen het basisonderwijs. In samenspraak met de school vindt een evaluatie plaats, waarna in overleg met de leerkracht/ib-er wordt bepaald of voortzetting moet plaatsvinden of niet.

Kenmerken van begaafden

- grote intellectuele nieuwsgierigheid: het 'hoe' en 'waarom' willen kennen; *soms leidt dit tot hyperkritisch zijn: voortdurend argumenteren en altijd vragen naar het 'waarom'*
- zeer goed redeneervermogen: kunnen omgaan met abstracte concepten; verstrekken van specifieke feiten; verbanden tussen gebeurtenissen opmerken; *daardoor soms zeer vlug inconsistenties opmerken en redeneerfouten of foutieve informatie aanduiden*
- uitgebreide woordenschat, verbaal iets goed kunnen uitleggen; *soms echter niet vaardig om een goed en net geschreven werk af te leveren*

- gerichte en precieze observatie wanneer men geboeid is; *soms echter ook rusteloos, onaandachtig en dagdromen*
- divergent denken: tendens om te zoeken naar andere manieren om problemen op te lossen; *soms leidt dit tot het niet gewillig zijn in het volgen van instructies: men verkiest zijn eigen manier om dingen te doen*
- initiatief nemen, voorkeur voor zelfstandig werken; *soms weigert men deel te nemen aan groepstaken en is men niet coöperatief*
- ongewoon hoge persoonlijke normen; frustratie als men daaraan niet kan beantwoorden (perfectionistische benadering); *soms faalangstig.*
- gevoelig en gespannen gedrag: vlug reageren op een afwijzing, gemakkelijk gefrustreerd zijn
- ruim bereik van interesses: vele gebieden en onderwerpen boeiend vinden; hobby's die soms ongewoon zijn en die gevolgd worden met groot enthousiasme; *soms te wisselend in interesse*
- uitgebreide kennis en vaardigheid binnen een bepaald domein
- bezig zijn met onderwerpen van filosofische aard, zoals de betekenis van het leven, het concept van ruimte, ...

8. Plusklas

Inleiding

De laatste jaren komt er steeds meer aandacht voor het feit, dat begaafde kinderen voldoende uitgedaagd moeten worden op de basisschool, zodat ze plezier in school behouden en zich succesvol kunnen blijven ontwikkelen. De plusklas van het SWV daagt leerlingen uit op zoek te gaan naar datgene wat ze nog niet beheersen.

Doelgroep

Leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8 ingeschreven bij basisscholen van het SWV WSNS Rijnstreek, waarbij we spreken over (vermeend) begaafde leerlingen. Het gaat om leerlingen die niet voldoende hebben aan de reguliere lessen, niet genoeg worden uitgedaagd (dit kan soms slecht opvallen, doordat de leerling “onderduikt” door zich aan te passen) of moeten werken aan hun valkuilen (zie bijlage aanmeldingsformulier). *(Er wordt aan de ouders een eigen bijdrage gevraagd van €50,- per leerling per jaar)*

Inhoud

Het omgaan met ontwikkelingsgelijken en het zich eigen maken van datgene wat niet beheerst wordt .

Procedure

Aanvragen plaatsing bovenschoolse Plusklas: De school vraagt plaatsing bij de Plusklas aan door het inschrijfformulier volledig in te vullen. *Missen er voor de administratie belangrijke gegevens (o.a. huisadres, telefoonnummer en e-mailadres), dan wordt het formulier teruggestuurd en is de aanmelding nog niet officieel.* Ouders en school ontvangen per omgaande een brief waarin de aanmelding bevestigd wordt en altijd zal melding worden gemaakt van het plaatsen op de wachtlijst. Pas wanneer de toelatingsgesprekken zijn gehouden en de nieuwe indeling bekend is zullen de leerlingen officieel geplaatst worden. Het formulier kan worden aangevraagd via het steunpunt begaafden, het secretariaat van het SWV of is te downloaden via de website van het SWV.

Voor een nieuw schooljaar moeten de aanmeldingen uiterlijk 1 juni binnen zijn. Dit in verband met de te houden toelatingsgesprekken en het maken van de indeling. Aanmeldingen na 1 juni worden in eerste instantie op de wachtlijst geplaatst voor een schooljaar later.

Toekennen plaatsing bovenschoolse Plusklas:

Op basis van criteria voor de Plusklas wordt de aanvraag wel/niet toegewezen. School, ouders en leerlingen vanaf 9 jaar wordt verzocht een vragenlijst in te vullen om een beeld te kunnen vormen van de huidige ontwikkeling van het kind (**let op!:** dit pas op het moment dat plaatsing aanstaande is, omdat het beeld in een half jaar tijd kan veranderen). Naar aanleiding daarvan zal een toelatingsgesprek volgen met de leerling en zijn/haar ouders. Zowel de ouders als de school worden hiervan op de hoogte gesteld.

Regels bovenschoolse Plusklas:

- Leerlingen worden aangenomen vanaf groep 5. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 is ondersteuning op school mogelijk.
- Geplaatste leerlingen mogen minimaal twee jaar blijven. Daarna wordt per half jaar bekeken of plaatsing nog noodzakelijk is.
- Een leerling die gevaarlijk gedrag vertoont naar medeleerlingen kan per direct toegang worden geweigerd.
- De leerling verplicht zich minimaal voor een jaar aan de plusklas, tenzij er zwaarwegende redenen zijn anders te besluiten.
- De kinderen krijgen "vrij" bij schoolreisjes of excursies van de eigen school, bij de CITO-Eindtoets en het praktisch verkeersexamen (fietsen). Daarnaast mag elke leerling zelf twee keer per jaar kiezen een eigen activiteit op de eigen school bij te wonen (verjaardag leerkracht, projectweek etc.). Verzocht wordt de CITO-Entreetoets en het theoretisch verkeersexamen in te laten halen op een ander tijdstip, of dusdanig in te roosteren, dat de continuïteit in de plusklas gehandhaafd blijft.

9. Training sociale vaardigheden (via Expertisecentrum)

(LET OP: alleen aan te vragen als groepsgewijze aanvraag b.v. via een IB-netwerk / er zijn kosten aan verbonden).

Inleiding

Sommige kinderen vinden het moeilijk om voor zichzelf op te komen; ze zijn verlegen, trekken zich terug, durven niet te zeggen wat ze willen. Anderen zijn luidruchtig, eisen veel aandacht en maken vaak ruzie. Sociale contacten met andere kinderen lopen steeds op een mislukking uit en het kind kan zich ongelukkig voelen in de groep. Een training sociale vaardigheden kan daarbij een goed hulpmiddel zijn. Op jaarbasis is het mogelijk twee trainingen uit te voeren.

Doelgroep

Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 in het basisonderwijs die moeite hebben met sociale vaardigheden. Bij aanmelding wordt verwacht dat zowel de ouders als de school gemotiveerd zijn en het kind hierbij willen ondersteunen. Groepsgewijze aanvraag b.v. via een IB-netwerk. (Let op: Er zijn kosten aan verbonden!).

Inhoud

De basisvaardigheden en meer complexe sociale vaardigheden komen aan de orde. Het betreft onderwerpen uit het dagelijkse (school)leven zoals:

- iets vragen aan een ander en reageren op een weigering
- een praatje maken
- onderhandelen met een ander die iets anders wil dan jij
- invoegen in een groep en reageren op een afwijzing
- wat kun je doen als iemand iets doet waar jij last van hebt
- reageren op kritiek en fouten toegeven
- reageren op pesten en plagen

Ook aspecten als complimenten maken, meeleven met een ander, gevoelens uitdrukken, oogcontact en houding komen aan de orde.

Procedure

Aanvragen training sociale vaardigheden

De training sociale vaardigheden kan aangevraagd worden als product van het expertisecentrum SWV WSNS Rijnstreek. De training wordt gegeven op locatie. Hier zijn kosten aan verbonden. Het plusbudget kan hiervoor worden ingezet.

Op basis van criteria voor de aanvraag training sociale vaardigheden wordt de aanvraag wel/niet toegewezen. De school wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Toekennen training sociale vaardigheden

- De school zorgt voor een locatie waar het mogelijk is om de training te geven, d.w.z. dat er voldoende ruimte is, de ruimte klaar staat om de training te geven, koffie / thee aanwezig is, evenals de aanwezigheid van warm / koud water en een diascherm.
- De school is zelf verantwoordelijk voor de opvang van de kinderen voor en na de training.
- De school is zelf verantwoordelijk voor het innen van een eventuele eigen bijdrage van de ouders als de school hiertoe besloten heeft.

Uitvoeren training sociale vaardigheden

Voorafgaand aan de training wordt aan de school gevraagd een aanmeldingsformulier in te vullen. Er vindt een intakegesprek plaats met trainers, ouders en kind. Daarna wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd voor ouders, leerkrachten en ib-ers.

Elk kind krijgt opdrachten mee om uit te voeren. De kans op succes is het grootst als leerling, ouders en leerkrachten hieraan meewerken.

Informatie vanuit thuis is terug te lezen bij de uitgevoerde opdrachten.

Aan leerkrachten wordt gevraagd onderdelen van de training binnen de groep toe te passen. Leerkracht en ib-er dragen zelf de zorg om voortgang in de groep te kunnen realiseren/bewaken.

De training bestaat uit 10 bijeenkomsten van 5 kwartier. De groep bestaat uit maximaal 10 deelnemers. Na ongeveer 5 weken is er een tussenevaluatie met de leerkracht en de trainers. Na 10 bijeenkomsten is er een eindevaluatie van trainers en de ouders. De trainer zorgt voor een schriftelijk verslag.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Verzamelen van gegevens van leerkrachten en ouders.
- Intakegesprek met ouders en kind.
- Informatiebijeenkomst met ouders, leerkrachten en ib-ers.
- Uitvoer van de training.
- Tussenevaluatie met trainers en leerkracht(en).
- Opstellen van de eindevaluatie.

In aanmerking komen voor het volgen van een sociale vaardigheidstraining?

Herkent u vier of meer van onderstaande criteria bij het kind dan kan het volgen van een sociale vaardigheidstraining zinvol zijn:

- het kind heeft geen, of zeer wisselende, vriendjes of vriendinnetjes
- het kind wordt vaak geplaagd
- het kind kan zich slecht verweren tegen leeftijdsgenoten
- het kind heeft veel ruzie en vecht regelmatig
- het kind conformeert zich sterk aan anderen en laat gemakkelijk over zich heen lopen
- het kind heeft een zeer lage dunk van zichzelf
- het kind speelt veel alleen
- het kind gaat voornamelijk met veel jongere of veel oudere kinderen om
- het kind staat bij spelletjes vrijwel altijd aan de kant
- het kind gaat zelden of nooit met andere kinderen mee naar huis
- het kind neemt zelden of nooit initiatief tot contact met leeftijdgenoten
- het kind doet zelden of nooit vrijwillig mee aan groepsactiviteiten
- het kind probeert zoveel mogelijk niet mee te doen aan sportieve activiteiten
- het kind blijft het liefst binnen in de pauze
- het kind geeft bij moeilijkheden vrijwel altijd andere kinderen de schuld
- het kind doet wel aan bovengenoemde activiteiten mee, maar klaagt daarbij vaak over buikpijn, hoofdpijn, keelpijn, bibberen en andere psychosomatische klachten
- het kind is in contacten met anderen steeds lichamelijk gespannen
- het kind scheidt veel op, snoeft en overschreeuwt zichzelf

10. Taal- / spraakontwikkeling / logopedie

Inleiding

Indien een leerling specifieke begeleiding nodig heeft op het gebied van spraak-/taalontwikkeling kan een begeleidingsvraag gesteld worden aan het steunpunt taal- / spraakontwikkeling / logopedie. Het doel is om beter af te stemmen op de zorg van de leerling, tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling en de zorg zo laagdrempelig mogelijk aan te bieden, zodanig dat de leerkracht binnen het basisonderwijs ondersteund wordt in het zoeken naar de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Op de website (www.wsnsrijnstreek.nl) is het aanbod van het SWV en de Weerklank te vinden.

Doelgroep

Leerkrachten (ib-ers, ond.ass., rt-ers) binnen alle basisscholen van het SWV, zodat de kennis en vaardigheden van de leerkracht en anderen ten behoeve van het kind met taal-spraakproblematiek op school vergroot kan worden n.a.v. een specifieke hulpvraag. Als vanuit de hulpvraag kortdurende leerlingbegeleiding nodig is dan wordt dit, onder bepaalde voorwaarden, aangeboden totdat de leerkracht / particuliere logopedist de begeleiding kan overnemen.

Inhoud

De leerkrachten (ib-ers, ond.ass., rt-ers) worden vaardiger in het signaleren en herkennen van taal-/spraakproblematiek. Daarnaast is de leerkracht (en anderen) in staat om handelingsplannen uit te voeren. Een logopedist van het SWV geeft ondersteuning /begeleiding, zodat het professioneel handelen van de leerkracht wordt vergroot. Om tot een uitvoeringstraject ambulante begeleiding logopedie te komen wordt naar de volgende onderdelen gekeken:

- Wat is de hulpvraag?
- Wat is er al gedaan in de groep?
- Heeft het kind al logopedie (gehad) in een particuliere praktijk?
- Welke aanpak heeft iets opgeleverd bij het kind?
- Welke toetsgegevens zijn aanwezig / wat is er nog nodig?
- Doel bepalen van de PAB.
- Vaststellen van een evaluatiemoment.

Procedure

Aanvragen ambulante hulp

De school vraagt ambulante begeleiding aan bij het steunpunt spraak-/taalontwikkeling / logopedie door het sturen van een email, waarna de school een aanmeldingsformulier ontvangt. De school verzorgt het

invullen van het aanmeldingsformulier. De logopedist van het SWV bepaalt op basis van criteria of de aanvraag wel/niet wordt toegekend en om welk traject het gaat. (AB / PAB).

Bij de aanmeldingsprocedure wordt gevraagd naar:

- persoonsgegevens
- anamnesegegevens
- hulpvraag
- recente onderzoeks- / begeleidingsgegevens.

Toekennen ambulante hulp

Bij het toekennen van ambulante hulp gaat het om leerlingen met problemen op het gebied van o.a. spraak, taal, auditieve waarneming, lezen/spellen. Na de ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt per e-mail een ontvangstbevestiging toegezonden. Er wordt, binnen een week, een afspraak gemaakt om de hulpvraag verder te bespreken.

Uitvoeren ambulante hulp

Ambulante hulp start met een intakegesprek op de basisschool, waarbij de ib-er en/of de groepsleerkracht(en) aanwezig zijn. Afhankelijk van de hulpvraag worden één of meerdere vervolgspraken gemaakt. De werkzaamheden bestaan uit: *Opstellen van een handelingsplan, begeleiding van de leerkracht, vakkundige inbreng in de evaluatiegesprekken en het opstellen van de eindevaluatie. Afhankelijk van de hulpvraag kan besloten worden tot kortdurende leerlingbegeleiding, totdat de leerkracht / particuliere logopedist de begeleiding over kan nemen. Per traject wordt aan de scholen gevraagd een evaluatieformulier in te vullen.

11. Steunpunt Gedrag

Inleiding

Bijna dagelijks horen we dat gedragsproblematiek toeneemt in het onderwijs. Veel energie van leerkrachten gaat naar kinderen die een problematische sociaal-emotionele ontwikkeling doorlopen. Leerkrachten komen hierdoor vaak onder druk te staan wat de relatie met de kinderen niet bevordert.

De basisscholen in het SWV kunnen het Steunpunt gedrag direct benaderen voor ondersteuning of advies over gedrag. Het Steunpunt gedrag kan vanuit de expertise die in de SBO school is opgebouwd, praktisch adviseren in het omgaan met gedragsproblemen bij kinderen. De video kan worden gebruikt bij de ondersteuning.

Doelgroep

Leerkrachten die praktische adviezen willen in het omgaan met kinderen, die een specifieke aanpak vragen m.b.t. hun gedrag. Basisscholen die vallen binnen het SWV WSNS Rijnstreek kunnen een beroep doen op het Steunpunt gedrag.

Inhoud

De taak van het Steunpunt gedrag is: het (speciaal) basisonderwijs te ondersteunen of adviseren over vragen rond gedrag. Het Steunpunt kan het volgende bieden;

- Praktische advisering (aan ouders en school)
- Telefonische consultatie
- Digitale consultatie
- Gesprek met leerkracht / intern begeleiders en/of ouders
- Ondersteuning bij het opstellen van een handlingsplan
- Video interactie begeleiding
- Verwijzing naar SO / SBO / AMW enz.
- Trajectbemiddeling

Procedure

Aanvragen traject gedrag:

Begeleiding vanuit het Steunpunt gedrag kan zowel door de school als door de ouders aangevraagd worden. Dit kan telefonisch, maar ook via e-mail. Binnen vijf dagen komt een telefonische of digitale reactie terug. De contactpersoon gedrag beslist of er direct gehandeld kan worden door het geven van een advies of maakt een afspraak voor een gesprek. Tijdens het eerste contact wordt gebruik gemaakt van een registratieformulier, waarin gevraagd wordt naar schoolgegevens, persoonsgegevens, hulpvraag en andere begeleidingsgegevens.

Een eerste gesprek wordt gebruikt om de hulpvraag verder te bespreken. Ouders worden van het gesprek op de hoogte gesteld of zij worden hiervoor uitgenodigd. De verslaglegging van het gesprek wordt door de school verzorgd.

Na intern overleg binnen het SWV formuleert de contactpersoon trajectvoorstellen. Naar aanleiding hiervan worden verdere afspraken gemaakt.

Na uitvoering van het traject wordt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen door de school / ouders die de aanvraag hebben gedaan.

12. Kindercoaching

Inleiding

Kindercoaching is een vorm van kortdurende en laagdrempelige hulpverlening voor kinderen die (tijdelijk) uit balans zijn. Het 'oplossingsgericht werken', het emotioneel welbevinden en het aanleren van sociale vaardigheden staan centraal in deze gesprekken.

Kindercoaching gaat er van uit dat:

- Ieder kind uniek is en zelf de oplossingen in zich heeft.
- De kindercoach luistert naar het kind en benadert het kind objectief en positief zonder eigen oordeel.
- Ouders maar ook leerkrachten worden waar nodig betrokken en ondersteund in het proces van het kind.
- Bij het begeleiden van een kind blijft de kindercoach bij de mogelijkheden van het kind, het gezin en de omgeving van het kind.

De kindercoach werkt oplossingsgericht d.w.z.:

- Een positieve veranderingsbenadering die aansluit bij de sterktes en positieve kwaliteiten van kinderen en de (professionele) opvoeders.
- De focus ligt op het realiseren van het gewenste succes.
- Wat kan er anders of beter als het probleem er niet is?
- Wanneer doet het probleem zich minder heftig of niet voor? Dit zijn de uitzonderingen.
- Uitzonderingen op het probleem vormen in het oplossingsgericht werken de sleutel tot verandering.
- De uitzonderingen zijn het bewijs dat ieder kind de oplossing voor het probleem in zich heeft.
- Een kleine stap in de goede richting is voldoende om een proces van grote verandering in te zetten.

Doelgroep

Kinderen die ondanks extra ondersteuning thuis en op school toch meer ondersteuning nodig hebben, omdat hun ontwikkeling belemmerd wordt door b.v.

- problemen op school of geen plezier op school
- zelfbeeld
- zelfvertrouwen
- moeilijk om kunnen gaan met emoties
- grenzen stellen, leren omgaan met grenzen

- angst (faalangst, scheidingsangst)
- verlegenheid
- vriendschappen
- conflicten
- moeite met ontspannen
- negatieve gedachten
- nervositeit, spanning, overprikkeling
- pesten of gepest worden
- echtscheiding
- ziekte en rouw(verwerking) etc.

Het zorgarrangement kindercoaching is voor alle scholen in samenwerkingsverband WSNS Rijnstreek.

Het is niet voor kinderen waarbij sprake is van een psychiatrische stoornis en/of met een hulpverleningsverleden.

Het zorgarrangement kindercoaching is voor ouders en/of leerkrachten die bij het begeleiden van het kind ondersteuning en advies wensen.

Inhoud

De kindercoach leert een kind vanuit haar of zijn eigen kracht:

- bewustwording
- herkennen van valkuilen
- inzicht krijgen in hun eigen situatie
- wat wil ik?
- maken van keuzes, er is altijd een keuze.
- vaardigheden ontwikkelen en gebruiken.
- doen!

Procedure

Aanvragen traject kindercoaching:

Begeleiding kan via het steunpunt gedrag worden aangevraagd, zowel door de school als door de ouders. Dit kan telefonisch, maar ook via e-mail. Binnen twee dagen komt een telefonische of digitale reactie terug. De contactpersoon kindercoaching beslist of er direct gehandeld kan worden door het geven van een advies of maakt een afspraak voor een gesprek. Tijdens het eerste contact wordt gebruik gemaakt van een registratieformulier, waarin gevraagd wordt naar schoolgegevens, persoonsgegevens, hulpvraag en andere begeleidingsgegevens.

Een eerste gesprek wordt gebruikt om de hulpvraag verder te bespreken. Ouders worden van het gesprek op de hoogte gesteld of zij

worden hiervoor uitgenodigd. De verslaglegging van het gesprek wordt door de school verzorgd.

Na intern overleg binnen het SWV formuleert de contactpersoon trajectvoorstellen. Naar aanleiding hiervan worden verdere afspraken gemaakt.

Na uitvoering van het traject wordt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen door de school / ouders die de aanvraag hebben gedaan.

Hoe werkt een kindercoach?

- Intake gesprek met kind
- Intake gesprek met ouder
- Intake gesprek met leerkracht (indien nodig)
- Vijf tot acht gesprekken met het kind
- Evaluatiegesprek met leerkracht en ouder

Het gesprek

- Een gesprek duurt ongeveer 30, max. 45 minuten. Dit is afhankelijk van het kind.
- Er wordt gewerkt met gesprek, (rollen)spel, drama en/of creatieve werkvormen.
- Na vijf tot acht gesprekken zijn de meeste kinderen in staat om in hervonden balans verder te gaan.
- Afhankelijk van de situatie is er een evaluatiegesprek met de ouders en/of leerkracht.
- Het gesprek kan op school plaatsvinden tijdens de reguliere lessen.

13. Observatieplaatsing

Inleiding

Als de hulpvraag van kinderen die in de PCL besproken worden niet duidelijk is, maar het kind wel speciale zorg en onderwijs op dat moment behoeft, kan de leerling tijdelijk bij SBO Op Maat geplaatst worden ter observatie. De functie van de observatieplaatsing is een helder beeld van de hulpvraag en de onderwijsbehoefte van het kind te krijgen.

Doelgroep

Leerlingen die zijn aangemeld via de PCL, waarvan de hulpvraag onduidelijk is. Dit kan zijn omdat;

- de gegevens te beperkt zijn
- de gegevens niet eenduidig zijn
- de ontwikkeling schoksgewijs verloopt of sprake is van tegenstrijdige ontwikkeling die alle terreinen van het functioneren beslaan en er noodzaak is tot het verlenen van speciale zorg en onderwijs.

Inhoud

Tijdens de observatieplaatsing wordt op verschillende manieren (observaties, toetsen, psychologisch onderzoek) informatie verzameld over de ontwikkeling van het kind. In de observatiegroep wordt gezocht naar een aanpak / methode die het meest aansluit bij de mogelijkheden van het kind, zodat dit kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De observatieplaatsing kan zich richten op één of meer hieronder genoemde onderdelen;

- Meer inzicht krijgen op de onderwijsbehoeften van het kind.
- Duidelijkheid krijgen over de leerbaarheid van het kind.
- De ontwikkeling van het kind verder op gang brengen.
- Een onderbouwde conclusie geven m.b.t. het ontwikkelingsbeeld van het kind.

Procedure

Aangezien er veelal sprake is van een complexe ontwikkelingsproblematiek kan de observatieperiode variëren van drie maanden tot twee jaar. De PCL geeft aan welke periode wenselijk is. Mocht het beeld na de vastgestelde periode nog steeds niet duidelijk zijn dan bestaat er een mogelijkheid tot verlenging van de tijdelijke beschikking.

Aanvragen beschikking SBO

De ouders vragen via de PCL een SBO-beschikking aan met een ingevuld ouderformulier. De basisschool ondersteunt de aanvraag door het aanleveren van de benodigde gegevens in het Onderwijskundig Rapport (OWKR).

Binnen de PCL wordt het dossier in kaart gebracht d.m.v. het formulier handelingsgerichte diagnostiek. Op basis van criteria voor het afgeven van een beschikking voor het SBO wordt de beschikking wel, niet of tijdelijk toegewezen. De tijdelijke beschikking wordt ook wel observatieplaatsing genoemd.

Toekennen tijdelijke beschikking

Bij het toekennen van een tijdelijke beschikking vindt een gesprek plaats tussen leden van de PCL en de ouders/verzorgers om dit voorgenomen besluit kenbaar te maken. De ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om aanvullende informatie te geven en hun mening over het besluit kenbaar te maken. Er wordt een verslag van dit gesprek gemaakt. In de volgende PCL vergadering wordt dit gesprek mondeling toegelicht en wordt er een definitief besluit genomen tot tijdelijke plaatsing. De ouders/verzorgers ontvangen het schriftelijke verslag van het gesprek en het definitieve besluit van de PCL.

Aanmelden bij het SBO

Nadat de beschikking door de PCL is afgegeven, kunnen ouders/verzorgers het kind aanmelden bij de school voor speciaal basisonderwijs (SBO). De ouders/verzorgers worden door de SBO-school uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierbij zijn de ouders/verzorgers en de intern begeleider van de SBO-school aanwezig. Tijdens dit intakegesprek wordt informatie gegeven over de school en worden vragen van de ouders beantwoord. Er zijn vier instroommomenten per jaar: na de zomervakantie, 1 oktober, 1 januari en 1 april.

Na plaatsing op de SBO-school wordt een werkplan opgesteld. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het werkplan en er zullen tenminste twee evaluatiemomenten plaatsvinden.

Uiterlijk één maand voor afloop van de tijdelijke beschikking doet de SBO-school schriftelijk verslag naar de PCL. Voordat dit verslag naar de PCL gaat wordt dit met de ouders/verzorgers besproken waarna zij dit verslag tekenen voor gezien. De ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om zelf nog informatie toe te voegen. Hiervoor is ruimte op het formulier.

Nadat het verslag bij de PCL is besproken, wordt er een definitief besluit genomen. Dit kan zijn:

- Verwijzing naar het SO cluster 2, 3, of 4.
- Geen beschikking, plaatsing binnen regulier basisonderwijs.
- Verlenging tijdelijke plaatsing SBO.
- Permanente plaatsing SBO.

De PCL meldt het definitieve besluit schriftelijk aan de ouders/verzorgers.

Als het besluit is: geen beschikking voor het SBO bespreekt de PCL met de ouders/verzorgers het advies. Indien ouders/verzorgers het advies niet opvolgen, kan de SBO-school besluiten een procedure van verwijdering te starten, conform het door de school vastgelegde beleid voor toelating en verwijdering van leerlingen.

14. BAO – BAO plaatsing

Inleiding

Binnen het SWV is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het verlenen van de juiste zorg aan leerlingen. Nu komt het voor dat op de basisschool een situatie ontstaat die zich kenmerkt als crisissituatie, omdat de problematiek van het kind ingewikkeld is. Toch is het kind geen leerling voor het SBO of het SO. De crisissituatie heeft een grote impact op zowel de betreffende leerling als de school, waarbij duidelijk is dat deze leerling wel perspectief heeft in het basisonderwijs, maar niet meer op de school waar het kind nu is! Een eerste oplossing is dan op zoek te gaan naar een basisschool in de directe omgeving, die bereid is zorg aan deze leerling te bieden.

Doelgroep

De school die een leerling opvangt van een andere basisschool, waarbij sprake is van een crisissituatie.

Inhoud

Tijdens de plaatsing van BAO naar BAO is sprake van veelvuldige contacten met de verwijzende basisschool, zorginstellingen, schoolbegeleidingsdienst, trajectbegeleiding, leerplichtambtenaar en anderen. De inzet van de ontvangende basisschool vraagt een forse tijdsinvestering. De school krijgt een budget, waaruit een deel van de investering bekostigd wordt.

Procedure

Voor de leerling wordt een passende school in de buurt gezocht, zodat het kind in de eigen omgeving kan blijven. Overplaatsing naar een andere basisschool is laagdrempelig en zorgt ervoor dat er geen uitstroom is naar het speciaal (basis)onderwijs.

De aanvraag voor extra zorgmiddelen wordt gedaan via de trajectbemiddelaar Leontien v.d. Leeden.

Na plaatsing wordt achteraf aangegeven wat de tijdsbesteding was en wie dit heeft uitgevoerd. Dit wordt opgestuurd naar het secretariaat van het SWV (s.fabricius@swv3302.nl). Bij toekenning wordt het budget beschikbaar gesteld. Het bedrag dat wordt uitgekeerd, wordt door het SWV bepaald met een max. van € 1.500,-.

15. Overdracht PO / VO

Inleiding

De overgang tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs vraagt aandacht. Met name de overdracht van leerlingen met zorgbehoeften. Een aantal leerlingen maakt de overstap via het reguliere basisonderwijs. De overstap wordt vooral gemaakt via het speciaal basisonderwijs. In het SWV zijn dit de leerlingen vanuit “SBO Op Maat”. Bij de warme overdracht gaat het om overdragen van informatie over zorg- en leerlijnen naar het voortgezet onderwijs. Bij sommige leerlingen is het onvoldoende om de overdracht schriftelijk te doen via een onderwijskundig rapport, maar vraagt dit een mondelinge toelichting.

Doelgroep

Leerkrachten van groep 7/8 van SWV Rijnstreek die hulp en informatie nodig hebben over verwijzing naar praktijkonderwijs (PRO) en/of leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

Inhoud

- Ondersteuning van de leerlingen bij de overstap naar het VO.
- Zorg voor de juiste schoolkeuze.
- Indicatieprocedure Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) en Regionale Verwijzingscommissie (RVC).
- Ondersteuning advies ouders.
- Helpen bij de “warme overdracht” BAO – VO.
- Aansluiting voor wat betreft de pedagogische en didactische invulling van het onderwijsaanbod.
- Advisering in (na)zorg in VO.

Procedure

Begeleiding vanuit het zorgarrangement overdracht po-vo kan door de school worden aangevraagd. Dit kan telefonisch, maar ook via e-mail. Binnen drie dagen komt er een telefonische of digitale reactie terug. De contactpersoon overdracht PO-VO beslist of er direct gehandeld kan worden door het geven van een advies of maakt een afspraak voor een gesprek.

Een eerste gesprek wordt gebruikt om de hulpvraag verder te bespreken. Ouders worden van het gesprek op de hoogte gesteld of zij worden hiervoor uitgenodigd. Eventuele verslaglegging van het gesprek wordt door de school verzorgd.

Na uitvoering van een traject wordt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen door de school (intern begeleider of de leerkracht).

16. Onderwijsspecialist

Inleiding

In het schooljaar 2011-2012 is gestart met een pilot op een aantal scholen met als doel dat wanneer er gesignaleerd wordt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft in zijn ontwikkeling, het juiste arrangement op een snelle, transparante en effectieve manier gerealiseerd wordt. Hiertoe wordt een onderwijsspecialist vanuit het samenwerkingsverband ingezet op de scholen. Deze onderwijsspecialist neemt deel aan het MPO (Meer Partijen Overleg) op schoolniveau. Ook vertegenwoordiging vanuit de zorginstelling/CJG neemt hieraan deel.

Doelgroep

Vorig schooljaar was de onderwijsspecialist alleen beschikbaar voor de scholen die meededen aan deze pilot: Montessorischool, OBS Esserlyckerwoude, PC De Mare, RK De Kleine Wereld, PC Fontein Ter Aar, RK St. Michaelschool, RK Spectrum, An Noer. De ervaringen op deze pilot scholen zijn zeer positief. Daarom is met de besturen afgesproken dat het aantal deelnemende scholen voor dit schooljaar (2012-2013) wordt uitgebreid tot zestien.

Inhoud

De onderwijsspecialist adviseert en ondersteunt de intern begeleider bij zorg- en verwijzingstrajecten binnen het onderwijs. De advisering en ondersteuning is gericht op het denken en werken vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling en ondersteuningsbehoefte van de leerkracht(en) en ouders. De vertegenwoordiger van het CJG (specialist op het gebied van gezin en zorg) onderneemt de acties die nodig zijn om de juiste opvoed- en opgroei-ondersteuning te realiseren als de casus daarom vraagt. Met elkaar vormen ze een flexibel Zorgadviesteam (ZAT) op schoolniveau. Dat betekent in principe geen vaste afspraken door het jaar. Het zorgteam op schoolniveau komt bijeen als er behoefte aan is. Daarnaast is consultatie via de mail en telefoon mogelijk.

Procedure

Wanneer de deelnemende school signaleert dat een kind problemen tegenkomt in zijn ontwikkeling en ze hier met de haar ter beschikking staande middelen niet direct een antwoord op weet te geven, dan kan zij direct advies inroepen van de onderwijsspecialist en/of de zorgspecialist. Het gaat hierbij om twee functionarissen die een vast gezicht voor de school vormen waarbij de eerste volledig op de hoogte is van wat er speelt en mogelijk is binnen de onderwijszorg en de tweede kennis heeft

en toegang weet te realiseren tot het hele veld van opvoed- en opgroeiondersteuning.

Er zijn afspraken gemaakt met de pilotscholen over de te volgen procedures. Wilma Haverkate, Bea Bongers en Ton Blonk zijn dit schooljaar de onderwijsspecialisten.

17. Project 'Binnenboord'

Aanleiding

Het samenwerkingsverband (SWV) Rijnstreek heeft te maken met leerlingen (in de leeftijd tussen de 4 en 13 jaar) die qua gedrag dreigen uit te vallen in het basisonderwijs. Hiervoor is het project "Binnenboord" ontwikkeld. Vorig jaar is hiermee gestart in een pilot.

Ook voor dit schooljaar (2012-2013) is in het zorgplan een budget van beschikbaar gesteld voor ondersteuning bij (ernstige, complexe) gedragshulpvragen.

Passend binnen de visie van het SWV wordt gestreefd naar begeleiding van het kind op de reguliere basisschool. Zo nodig wordt het kind geleid naar een andere passende onderwijs - zorgplek (bao-bao, bao-SO, bao-zorginstelling).

Doelstellingen

- op leerling-niveau
 - leerlingen krijgen de kans in een afgebakende periode om, binnen de reguliere setting, onder deskundige begeleiding te werken aan gedrag en motivatie om zo snel en adequaat mogelijk de reguliere schoolcarrière te vervolgen.
 - blijkt dit niet een realistisch perspectief dan wordt het kind begeleid naar een andere vorm van onderwijs of zorg.
- op schoolniveau
 - basisscholen worden preventief en zo laagdrempelig mogelijk ondersteund vanuit het Expertise Centrum. Uitgangspunt is de vraag van de school. Wat heeft deze school nodig om deze leerling passend onderwijs/zorg te geven of om het kind op de juiste onderwijs-/zorgplek te krijgen.
 - de leerkracht(en), ib-ers, evt. onderwijsassistenten zullen ondersteund en begeleid worden m.b.t. gedragshulpvragen. In de begeleiding is aandacht voor de groep van de gedragsproblematische leerling.
 - begeleiding bij overplaatsing naar SBO, SO of een zorginstelling
- op samenwerkingsverbandniveau
 - 'Binnenboord' draagt bij aan de versterking van de zorgstructuur in het basisonderwijs en levert een bijdrage aan de doelstelling om vroegtijdige uitval te voorkomen. Op deze wijze wordt tevens een waardevolle bijdrage geleverd aan het onderwijscontinuüm binnen het samenwerkingsverband Rijnstreek.

Doelgroep

'Binnenboord' is bestemd voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar met ernstige sociaal emotionele problematiek, waarvoor snel passend onderwijs of passende zorg moet worden geboden binnen het samenwerkingsverband. Het betreft leerlingen zonder clusterindicatie (tot 01-08-2014).

De zorg wordt verleend vanuit de basisschool waar het kind zit of een van de andere scholen van het SWV

Uitgangspunten + uitvoering

- de intentie om deze leerlingen 'binnenboord' te houden moet schoolbreed/samenwerkingsverbandbreed gedragen worden.
- de basiszorg moet zijn: je mag zijn, die je bent. Wat mogelijk creatief en 'out of the box-denken' vraagt. Dat kan resulteren in 'anders pedagogisch denken en handelen' dan op dit moment gewoon is binnen de basisschool.
- de school blijft probleem- en proceseigenaar.
- er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- er is een voortraject 'gelopen', maar deze heeft niet (voldoende) gewerkt.
- de zorg kan ook worden verleend vanuit de eigen organisatie of binnen het samenwerkingsverband.
- het project kan ook worden ingezet ter overbrugging, bijvoorbeeld bij een verwijstraject naar een andere school.
- er is geen vastgestelde methodiek maar er wordt uitgegaan van de behoeften van het kind en de vaardigheden/competenties van de begeleiders.
- voor elke leerling in die specifieke situatie is een individueel plan, dat bestaat uit een individueel handelingsplan/ ontwikkelingsperspectief (didactisch deel, pedagogisch deel) waarin naast leervakken veel aandacht is voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling (sociale vaardigheden, emotionele ontwikkeling, lichamelijke en creatieve ontwikkeling).
- tevens wordt er aandacht besteed aan de groep waar het kind in zit.
- de school is verantwoordelijk voor het opstellen van het plan van aanpak zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV.
- indien onderzoek noodzakelijk is, is het schoolbestuur hiervoor verantwoordelijk.

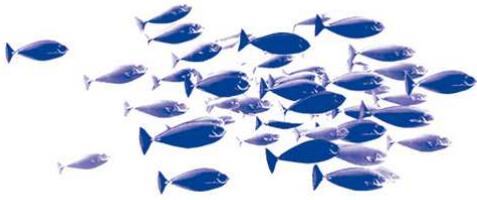
- er is sprake van vraagsturing, aansluitend bij de leerling, de ouders en de school.
- ouders worden intensief betrokken bij het traject. Ze zijn mede verantwoordelijk voor de plaatsing in Binnenboord. Partnership is hierin essentieel.

Procedure van aanmelding

- er is betrokkenheid geweest vanuit een zorgarrangement van het Expertise Centrum: de onderwijsspecialist, de PAB-er, steunpunt gedrag, zie bijlage 4.
- de directeur of de intern begeleider van de school neemt contact op met de trajectbemiddelaar als gedacht wordt aan het arrangement "Binnenboord".
- de orthopedagoog bespreekt samen met de school welke mogelijkheden er zijn.
- eventueel wordt het traject 'Binnenboord' in gang gezet.

De trajectbemiddelaars:

- Leontien van der Leeden: 06-31938090
- Caroline Voets: 06-48464440



Overzicht zorgarrangementen EC SWV WSNS Rijnstreek 2012-2013 + contactpersonen

<u>Coördinator EC / PCL → waarbij de aanvragen via de PCL behandeld worden.</u>		
Jan Damen	j.damen@antoniusrkbs.nl	tel. 0172-408257
<u>Aanstuurder EC → waarbij de aanvragen direct via de uitvoerders behandeld worden.</u>		
Don Holman	d.holman@swv3302.nl	tel. 0172-418740 06-53591636

EC (Expertisecentrum) - Aanvraag via PCL	
Contactpersonen van de scholen	Jan Damen j.damen@antoniusrkbs.nl Lisette Stadhouders l.stadhouders@swv3302.nl Marieke de Jong m.jong@swv3302.nl
Interne rugzak	Aanvraag via de PCL
Observatieplaatsing	Aanvraag via de PCL

EC (Expertisecentrum) – Aanvraag direct	
Preventief Ambulante Begeleiding	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> pab@swv3302.nl</p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> Ton Blonk en Wilma Haverkate</p>
Trajectbemiddeling PO	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Leontien van der Leeden l.leeden@swv3302.nl Tel.: 0172-418740 Tel.: 06-31938090 Caroline Voets c.voets@swv3302.nl Tel.: 0172-418740 Tel.: 06-48464440</p>
Trajectbemiddeling VO	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Rien Ketel ket@scopescholen.nl</p>
Spelbegeleiding	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Marieke de Jong m.jong@swv3302.nl Tel.: 0172-418740</p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> Pauly Rollema p.rollema@swv3302.nl</p>
Begaafden	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Els Hegemans e.hegemans@swv3302.nl Tel.: 0172-418740</p>
Plusklas	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Els Hegemans e.hegemans@swv3302.nl Tel.: 0172-418740</p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> Els Hegemans en Inge Schimmel i.schimmel@swv3302.nl</p>

<p>Nieuwkomers</p>	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Tineke de Boer t.boer@swv3302.nl Tel.: 0172-418740 <u>Uitgevoerd door:</u> Tineke de Boer Bea Bongers b.bongers@swv3302.nl</p>
<p>Schrijfmotoriek</p>	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Tineke de Boer t.boer@swv3302.nl Tel.: 0172-418740</p>
<p>Taal- / spraakontwikkeling / logopedie</p>	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Vera Vreeswijk v.vreeswijk@swv3302.nl Tel.: 0172-418740</p>
<p>Steunpunt gedrag</p>	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Leontien van der Leeden l.leeden@swv3302.nl Tel.: 0172-418740 Tel.: 06-31938090</p> <p>Caroline Voets c.voets@swv3302.nl Tel.: 0172-418740 Tel.: 06-48464440</p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> Leontien v.d. Leeden Caroline Voets Bea Bongers b.bongers@swv3302.nl</p>
<p>Kindercoaching</p>	<p><u>Directe aanvraag bij:</u> Marieke de Jong m.jong@swv3302.nl Tel.: 0172-418740</p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> Marieke de Jong</p> <p>Pauly Rollema p.rollema@swv3302.nl</p> <p>Annemiek Nanninga a.nanninga@swv3302.nl</p>

Training Sociale vaardigheden (SOVA)	<u>Directe aanvraag bij:</u> Don Holman d.holman@swv3302.nl Tel.: 0172-418740 Tel.: 06-53591636
Overdracht PO - VO	<u>Advies aanvraag bij:</u> Bea Bongers b.bongers@swv3302.nl Tel.: 0172-418740
Onderwijsspecialist	<u>Directe aanvraag bij:</u> Wilma Haverkate w.haverkate@swv3302.nl Ton Blonk t.blonk@swv3302.nl Bea Bongers b.bongers@swv3302.nl
Project Binnenboord	<u>Directe aanvraag bij:</u> Leontien van der Leeden l.leeden@swv3302.nl Tel.: 0172-418740 Tel.: 06-31938090 Caroline Voets c.voets@swv3302.nl Tel.: 0172-418740 Tel.: 06-48464440

Contactpersonen PCL voor de scholen

School	Plaats	Contactpersoon	E-mailadressen
RK BS Aeresteijn	Ter Aar	Jan Damen	Jan Damen
RK BS De Akker	Boskoop	Marieke de Jong	i.damen@antoniusrkbs.nl
Islam. BS An Noer	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	Marieke de Jong
RK BS Antonius	Noorden	Leontien v/d Leeden	m.jong@swv3302.nl
PC BS Het Bakem	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
RK BS De Bonifacius	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
RK BS Ter Does	Hoogmade	Jan Damen	
OBS Esselyckerwoude	Jacobsoude	Jan Damen	
PC BS De Fontein I	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
PC BS De Fontein II	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
PC BS De Fontein	Ter Aar	Jan Damen	
PC BS Groen van Prinsterer	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
OBS De Hobbitburch	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
RK BS De Jenaplaneet	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
RK BS Johannes de Doper	Zevenhoven	Jan Damen	
PC BS Johannes Post	Hazerswoude Dorp	Jan Damen	
RK BS De Kinderarcke	Rijnsaterwoude	Jan Damen	
CBS De Kinderkring	Woubrugge	Jan Damen	
RK BS de Kleine Wereld	Leimuiden	Jan Damen	
OBS Het Kompas	Ter Aar	Jan Damen	
PC BS Maranatha	Nieuwkoop	Jan Damen	
PC BS De Mare	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
RK BS De Meridiaan	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
RK BS St. Michaël	Hazerswoude Dorp	Jan Damen	
Montessorischool	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
RK BS St. Nicolaas	Nieuwveen	Jan Damen	
OBS Het Nieuwe Ambacht	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
PC BS Oranje Nassau	Zwammerdam	Lisette Stadhouders	
OBS Het Palet	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
OBS De Populier	Boskoop	Lisette Stadhouders	
PC BS De Rank	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
CBS De Rank	Koudekerk aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
PC BS De Rhynenburch	Hazerswoude Rijndijk	Jan Damen	
VS Ridderspoor	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
KBS De Rietkraag	Nieuwkoop	Jan Damen	
OBS De Rijnschans	Koudekerk aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
PC BS Samen Op Weg	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
PC BS De Schakel	Leimuiden	Jan Damen	
RK BS Het Spectrum	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
RK BS Het Spinnewiel	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
OBS De Springplank	Hazerswoude Dorp	Jan Damen	
OBS Het Startblok	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
OBS J.P.F. Steijaert	Hazerswoude Rijnd.	Jan Damen	
PC BS De Stromen	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
PC BS J.P. Sweelinck	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
OBS Tamboerijn	Nieuwveen	Jan Damen	
OBS Torenavk	Leimuiden	Jan Damen	
RK BS De Tweeklank	Hazerswoude Rijndijk	Jan Damen	
RK BS Vianova	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
PC BS De Viergang	Aarlanderveen	Lisette Stadhouders	
RK BS De Vosseschans	Ter Aar	Jan Damen	
OBS De Vroonhoeve	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
OBS De Wereldwijzer	Alphen aan den Rijn	Marieke de Jong	
PC BS De Windroos	Alphen aan den Rijn	Lisette Stadhouders	
PC BS De Zevenhof	Zevenhoven	Jan Damen	
OBS De Zilveren Maan	Nieuwkoop	Jan Damen	
OBS De Zwanenburch	Zwammerdam	Jan Damen	

Bijlage: Uitgangspunten van afstemming

- 1. Ik denk, kijk en praat over wat een kind nodig heeft om de volgende stap te maken, de onderwijsbehoeften en handel daar zoveel mogelijk naar.**

Herkenbaar aan: Al onze activiteiten zijn erop gericht zicht te krijgen op wat dit kind nodig heeft en wat een positief effect dit heeft op het kind i.p.v. wat er mis is met dit kind. We benoemen de onderwijsbehoeften van de kinderen en vertalen dit naar een passend onderwijsaanbod. De methodes dienen als ondersteunend middel en niet als doel op zich.

- 2. Het afstemmen op kinderen zal ik als leerkracht moeten doen.**

Herkenbaar aan: Ik reflecteer op mijn persoonlijke opvattingen, omdat die bepalend zijn voor mijn handelen. Ik heb (en houd) de regie m.b.t. het organiseren en realiseren van passend onderwijs voor de kinderen in mijn groep. Indien nodig in samenwerking met anderen. Ik ken mijn leerkrachtvaardigheden en neem initiatief deze verder te ontwikkelen. Daarbij kan ik een beroep doen op collega's en begeleiders.

- 3. Ik werk doelgericht en zoek naar richtinggevers voor mijn handelen, gebaseerd op wat het kind wel kan.**

Herkenbaar aan: Ik heb zicht op de doelen die ik voor de komende periode met de verschillende kinderen wil bereiken. Ik reflecteer systematisch op de effecten van mijn onderwijsaanbod en aanpak. Mijn onderzoekende houding is vooral gericht op aanknopingspunten voor mijn handelen om beter af te kunnen stemmen op wat de verschillende kinderen nodig hebben. Ik onderzoek alleen wat ik nodig heb, om te kunnen bepalen wat ik moet gaan doen. Ik gebruik daarbij de als dan redenering. Als we weten dat Dan kunnen we besluiten tot Ik geef goed aan of de adviezen van anderen haalbaar zijn voor mij.

- 4. Ik werk vanaf het begin samen met het kind, de ouders, mijn collega's en begeleiders.**

Herkenbaar aan: Ik zoek vanaf het begin samen met het kind en de ouders, die ik als ervaringsdeskundigen zie, naar mogelijkheden om af te stemmen op het kind. Ik zie het kind als eigenaar van zijn eigen ontwikkeling en ga met hem of haar hierover in gesprek, Ouders zijn welkom op school, omdat zij een gemeenschappelijk belang hebben: het kind. Op basis van mijn begeleidingsvraag ga ik samen met interne/externe begeleiders op zoek naar het

begrijpen en afstemmen op onderwijsbehoeften van de kinderen in mijn groep.

5. Ik kijk naar de wisselwerking tussen kinderen, hun ouders, hun groep en mijzelf en stem mijn handelen hierop af.

Herkenbaar aan: Ik kijk niet alleen naar “dit kind”, maar naar “dit kind, in mijn groep, in deze school en met deze ouders”. Ik richt me op de interactie (en de effecten daarvan) tussen het kind, medeleerlingen, mezelf en de ouders. Zo ben ik op zoek naar richtinggevers voor mijn handelen om tot een betere afstemming te komen. Standaard aanpakken die voor alle kinderen, leerkrachten en ouders gelden, bestaan niet, want elke situatie is uniek.

6. Iedereen heeft kwaliteiten. Ik ben op zoek naar mogelijkheden van kinderen, ouders en mezelf.

Herkenbaar aan: Ik ben op zoek naar positieve aspecten van kinderen, hun ouders en mezelf. Ik richt me met name op de positieve aspecten bij mijn handelen (wat kunnen dit kind en ik wel onder welke omstandigheden en wat hebben we hierbij nodig). Ik benut deze positieve aspecten bij mijn aanpak en ga na hoe het werkt.

7. We werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar; kind, ouders, leerkracht en begeleiders.

Herkenbaar aan: We werken stap voor stap volgens een voor iedereen herkenbare werkcyclus met duidelijke beslismomenten. Het is duidelijk wie waarover beslist: het kind, de leerkracht, de school, de ouders. De beslissingen die we nemen zijn voor alle betrokkenen inzichtelijk en transparant: het is duidelijk waarom we die hebben genomen.